



Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Šumperská 775, 788 14 Rapotín

Č.j.	MSaZSUD 658/2022
Spisový znak	2.1.1
Skartační znak	A10
Číslo směrnice	1.6
Vypracovala	Dana Kovalová
Schválil	Mgr. Martin Gronych, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2022
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2022
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	1.9.2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Prvotním posláním zájmového vzdělávání je naplňování zájmů a potřeb účastníků ZV a dalších zájemců v jejich volném čase. I když neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Zájmové vzdělávání jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem. Je nezbytnou součástí procesu celoživotního učení každého jednotlivce.

Doplňuje především základní stupeň vzdělávání, napomáhá mimo jiné i inkluzi – snazšímu začlenění méně úspěšných či jakkoli znevýhodněných účastníků ZV, neboť právě rozmanité činnosti zájmového vzdělávání mohou napomoci snazšímu rozvoji zdravé osobnosti, rozvoji klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní) a smysluplnému naplňování volného času.

Činnostmi vykonávajících družinou se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky ZV, nebo neúčastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Délka vzdělání účastníků ZV ve školní družině se určuje na období jednoho školního roku.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci ZV) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci ZV jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení, chovat se slušně k dospělým i ostatním účastníkům ZV
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka ZV, a změny v těchto údajích
- g) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti
- h) neopouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky
- i) chránit zdraví své i zdraví ostatních účastníků ZV (jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- j) chodit do školní družiny pravidelně (docházka je po přihlášení povinná), účastnit se činností organizovaných školní družinou

1.2 Účastníci ZV nesmějí

- a) nosit do školní družiny věci, které nesouvisí s výukou – cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu, ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka ZV nebo jiných osob
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto)
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka ZV vůči jinému účastníkovi ZV či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a účastník ZV bude za toto provinění ze ŠD vyloučen

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) **zákoný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka ZV nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.** Odchod účastníka ZV před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce
- b) respektujte, prosím, hygienická i bezpečnostní opatření, nevstupujte do jídelny, tříd a prostorů šaten, vyčkejte v prostoru před vstupními dveřmi
- c) zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka ZV ve školní družině
- d) v případě nevolnosti nebo úrazu účastníka ZV jsou zákonní zástupci povinni jej vyzvednout ze školy co nejdříve /popř. jiná pověřená osoba uvedená v zápisním lístku/
- e) úplatu za ŠD je zákoný zástupce povinen uhradit nejpozději k danému termínu
- f) zákonní zástupci jsou povinni vyzvedávat účastníka ZV včas, tj. nejdéle do 16.30 hod osobně nebo jimi pověřenou osobu, která musí být uvedena v zápisním lístku. Pokud se zákoný zástupce nedostaví do 16.30 hod, oznámí vychovatelka tuto skutečnost nejpozději do 16.40 hod. policii ČR a účastníka ZV jí předá
- g) zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změnu svého bydliště i telefonického spojení
- h) zákonní zástupci sledují organizační změny ŠD zveřejněné na nástěnce nebo na vstupních dveřích školy

- i) zákonní zástupci zajistí účastníkovi ZV vhodné oblečení a obuv přizpůsobené počasí na pobyt venku podle pokynů vychovatelky. Dále pak zajistí odpovídající přezůvky do školní družiny
- j) zákonní zástupci mají možnost sdělit připomínky, náměty nebo přání vychovatelce ŠD
- k) zákonní zástupci mají právo podílet se na adaptaci účastníka ZV v ŠD a zúčastnit se všech akcí pořádaných ŠD pro zákonné zástupce
- l) zákonní zástupci mají právo vyžadovat informace o chování svého účastníka ZV v ŠD
- m) v případě, že účastník ZV odchází ze školní družiny v jinou dobu, než jaká je uvedena na zápisním lístku, informuje o tom vychovatelku písemně. Na telefonickou žádost nebude ze školní družiny uvolňován
- n) písemná omluvenka musí obsahovat všechny údaje uvedené ve vnitřním řádu, jinak na ni nebude brán zřetel

1.4 Účastník ZV má právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- b) na zájmové vzdělávání ve školní družině a školské služby podle zákona o školském vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc ve školní družině poskytovanou v rámci poradenské činnosti školy
- f) užívat prostory a zařízení školní družiny a účastnit se akcí pořádaných školní družinou

1.5 Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, účastníky ZV a jejich zákonnými zástupci jsou založeny na oboustranné důvěře a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků ZV takto:

- 2.1 Ve školní družině** vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků ZV, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2 O zařazení účastníka ZV do školní družiny** rozhoduje ředitel školy ve spolupráci se zástupcem ředitele pro první stupeň a vedoucí vychovatelkou školní družiny.
- 2.3 Úplata je splatná** za období září – prosinec do 30.10. daného roku. Za období leden – červen do 28.2. daného roku. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud zákonní zástupci nezaplatí a nereagují na ústní výzvy, vychovatelka je prokazatelným způsobem písemně upozorní na jejich povinnost.
- 2.4 Výši úplaty** může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) je zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník ZV svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- 2.5 Pokud za účastníka ZV není zaplacen poplatek**, vychovatelka školní družiny o tom uvedomí vedoucí vychovatelku a ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ZV ze školní družiny.
- 2.6 Po projednání** se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

- 2.7** **Zákonní zástupci přihlásí účastníka ZV do školní družiny** na začátku školního roku vyplněním přihlášky. Zároveň vychovatelce školní družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti účastníka ZV ve školní družině, odchylky od docházky nebo pokud má účastník ZV odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovatelce školní družiny písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka ZV ve školní družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 2.8** **V docházkovém sešitě** školní družiny je zaznamenáván příchod účastníků ZV do ŠD v ranních hodinách a odchod po 15.00 hodině.
- 2.9** **Přihlašování a odhlašování účastníků ZV** ze ŠD je prováděno pouze na základě písemných žádostí zákonných zástupců. Odhlášení je možné do konce měsíce na měsíc následující. Doklad o ukončení školního roku ve školní družině se nevydává.

3. Organizace činnosti školní družiny

- 3.1** **Provozní doba ŠD je:**
- | | |
|----------|--|
| Rapotín: | 6.00 – 8.00, 12.00 – 16.30 hodin |
| Petrov: | 6.00 – 8.00, 12.00 – 16.00 hodin (v případě realizace) |
| Sobotín: | 6.30 – 7.45, 11.45 – 16.00 hodin |
- 3.2** **Příchod do ranní družiny** je možný od 6.00 hod. do 7.45 hod. Poté je hlavní vchod do školy uzavřen a žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před zahájením vyučování. Při příchodu do ranní družiny zvoní zákonní zástupci /účastníci ZV/ na příslušný zvonek pro ranní ŠD. Účastník ZV nebo zákonný zástupce po zazvonění nahlas a zřetelně řekne směrem do kamery své jméno a příjmení.
- 3.3** **Družina může** v době od 13.30 chodit na vycházky nebo na dětské hřiště. Účastníci ZV se také v této době mohou zúčastnit zájmových kroužků pořádaných školou.
- 3.4** **V době řádných prázdnin** a v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že je přiřazován provoz střídavě podle jednotlivých ZŠ v obcích pro účastníky ZV všech tří škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky všem účastníkům ZV navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude ŠD otevřena. Na prázdninový provoz přihlašují zákonní zástupci účastníka ZV písemně. Provoz ŠD nebude zajištěn v případě, že je počet přihlášených účastníků ZV nižší než deset. Školní jídelny v době prázdnin nevaří.
- 3.5** **V době mimořádných prázdnin** nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.
- 3.6** **Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do budovy školy a vyčkají v prostoru před hlavním vchodem.**
- 3.7** **Rozsah denního provozu ŠD** a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 3.8** **Rozsah denního provozu** projednává ředitel se zřizovatelem. Rozvrh činností schvaluje ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou na návrhy vychovatelek jednotlivých pracovišť. Ředitel školy schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání.
- 3.9** **ŠD může organizovat další činnosti** (jako např. výlety, exkurze, sportovní, kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD a kterých se mohou účastnit i žáci nepřihlášení do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 3.10** **Činnost ŠD** probíhá v místnostech k tomu určených.

- 3.11 Do školní družiny přicházejí účastníci ZV** po skončení vyučování pod vedením učitelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny pedagog vykonávající dohled, popř. pedagog vykonávající dohled ve školní jídelně. Jestliže účastník ZV dochází do jídelny na oběd, předá ho učitelka vychovatelce školní družiny až po obědě.
- 3.12 Družina realizuje** výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- 3.13 Jednotlivá oddělení se naplňují** do počtu 30 účastníků ZV v souladu s platnou školskou legislativou. Ředitel školy stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků ZV na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků ZV a s ohledem na jejich bezpečnost takto:
- Při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem a převozem účastníků ZV školním autobusem maximálně 30 osob.
 - Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- 3.14 Provoz školní družiny** je vymezen v bodě organizace činnosti školní družiny. Ranní družina slouží k pravidelné i nepravidelné docházce podle potřeb zákonných zástupců. Z bezpečnostních důvodů je u vstupních dveří umístěn elektronický vrátný. Po zazvonění vychovatelka pustí účastníka ZV do šatny. V šatně si účastník ZV odkládá svršky samostatně. Po ukončení ranního provozu ŠD odvádí vychovatelka účastníky ZV do tříd. Na vedlejší budovu v ZŠ Sobotín účastníky ZV převádí vychovatelka. Odpolední provoz školní družiny začíná po ukončení vyučování. Účastníci ZV prvních tříd přivádí učitel do jednotlivých oddělení ŠD, kde je přebírá vychovatelka a společně odchází na oběd. Starší účastníci ZV, pokud mají vyučování delší než čtyři hodiny, zavede vyučující na oběd a poté předá vychovatelce (zvolí škola podle místních podmínek).

Účastník ZV odchází ze ŠD podle pokynů zákonných zástupců uvedených v zápisním lístku na vyzvání vychovatelky. Odchází-li ze školní družiny podle pokynu uvedeného v zápisním lístku samo, přebírají zákonní zástupci plnou odpovědnost.

Při nevyzvednutí účastníka ZV do stanovené doby vychovatelka volá na telefonní číslo zákonného zástupce uvedené na přihlášce. Pokud se do deseti minut nedovolá, požádá o pomoc Polici ČR a účastníka ZV předá na základě předávacího protokolu příslušníkovi Policie ČR. Policie ČR dále kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

- 4.1 Všichni účastníci ZV se chovají** při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům ZV není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka ZV ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí účastníci ZV ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků ZV v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků ZV, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- 4.2 Vychovatelky školní družiny** jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků ZV, průběžně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a zajistit příznivé sociální klima jako prevenci proti vzniku sociálně patologických jevů. Vychovatelky školní družiny poskytují účastníkům ZV nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují** předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků ZV a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce

postiženého účastníka ZV. Nemocný účastník ZV může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi ZV nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsaný formulář.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

- 4.4 Vychovatelka nesmí** účastníky ZV v době dané rozvrhem školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Za účastníky ZV v době dané rozvrhem činnosti družiny má plnou odpovědnost.
- 4.5 Bezpečnost a ochranu** zdraví účastníků ZV při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje školní družina vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- 4.6 Pro činnost ŠD platí** stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- 4.7 Nezletilý účastník ZV nemůže** v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnost oznámí vychovatelka neprodleně zákonnému zástupci.

V případě vážnějšího úrazu postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- poskytne základní ošetření
- informuje vedení školy
- oznámí zákonným zástupcům danou skutečnost
- ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři
- provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu

Tísňovou linku 155 je potřeba volat jen v případě bezprostředního ohrožení života a zdraví pacienta.

Výskyt vši (pedikulóza) se považuje za infekční onemocnění. Zjistí-li zákonný zástupce výskyt vši u svého dítěte, je povinen:

- na vyzvání školy zkontrolovat, nebo nechat odborně zkontrolovat vlasatou část hlavy, zda nemají vši
- případě zjištění výskytu vši zahájit léčbu a po dobu onemocnění neposílat účastníka ZV do kolektivu
- informovat o pedikulóze školu

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků ZV

- 5.1 U každého svévolného poškození** nebo zničení majetku školy, majetku účastníků ZV, učitelů či jiných osob účastníkem ZV je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka ZV, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2 Ztráty věcí** ve školní družině hlásí účastníci ZV neprodleně své vychovatelce. Účastníci ZV dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3 Do školy účastníci ZV nosí** pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na

výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobily musí být během pobytu ve škole uschovány v aktovce a vypnuty.

5.4 Účastníci ZV odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.5 Účastníci ZV jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Za předměty a hračky donesené z domova si účastníci ZV zodpovídají sami.

5.6 Při nahlášení krádeže účastníkem ZV se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo bude účastník ZV poučen, že má tuto možnost.

6. Pravidla pro přijímání a ukončování vzdělávání účastníků ZV

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, případně i pro žáky v přípravné třídě. Školní družina je určena především nejmladším žákům a zájemci by měli být uspokojováni od nejmladších po starší.

O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná a včas odevzdaná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Povinnou součástí je i **písemné sdělení zákonných zástupců účastníka ZV o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ZV ze školní družiny.** Přijat nebude žák, který řádně neplatil nebo nemá doplaceno za minulý školní rok. Docházka do ŠD může být přerušena nebo ukončena, pokud účastník ZV soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ZV ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů a jednání k nápravě jsou bezúspěšná. Účastník ZV, který již byl vyloučen kvůli závažnému porušení vnitřního řádu, nemusí být přijat do školní družiny.

O vyloučení účastníka ZV rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutí o vyloučení projedná zástupce ředitele školy pro první stupeň se zákonnými zástupci účastníka ZV, vyhotoví o něm písemný zápis.

7. Dokumentace školní družiny

7.1 V družině se vede tato dokumentace:

- a) ŠVP pro ŠD
- b) písemné přihlášky účastníků ZV
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení, docházkový sešit
- d) roční Tematický plán činností jednotlivých oddělení
- e) čtvrtletní hodnocení
- f) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- g) vnitřní řád školní družiny

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2022 a nahrazuje směrnici z 1.9.2018

V Rapotíně dne 1.9.2022

Mgr. Martin Gronych, ředitel školy