



Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

pracoviště – Rapotín 556

Č.j.	MSaZSUD 507/2024
Spisový znak	2.1.1
Skartační znak	A10
Číslo směrnice	2.2a
Vypracovala	Mgr. Ivana Krmelová, DiS., MBA, zástupce ředitele školy pro MŠ
Schválil	Mgr. Martin Gronych, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2024
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	1.9.2023

Obsah:

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky
2. Práva a povinnosti mateřské školy
3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky
4. Stravování dětí
5. Úplata za předškolní vzdělávání
6. Stížnosti, oznámení a podněty
7. Provoz a vnitřní režim MŠ
8. Časový harmonogram režimových činností
9. Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách, přerušení nebo omezení provozu
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
11. Režimová opatření spojená s vyhlášením epidemie
12. Příjímání dětí do mateřské školy
13. Vzdělávání dětí 2-3 letých
14. Povinné předškolní vzdělávání
15. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
16. Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí
17. Ukončení předškolního vzdělávání
18. Systém hodnocení dětí a školy
19. Podmínky zacházení s majetkem školy
20. Závěrečná ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, školská právnická osoba, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Veškerá ustanovení a obsah tohoto školního řádu je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb. (školním zákonem), Vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací Vyhl. č. 43/2006 Sb., vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, sdělení č. 104/1991 Sb., o Úmluvě o právech dítěte a dalšími souvisejícími normami, např. Zákonem č. 205/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a jiné požadavky vyplývající z obecně závazných právních předpisů, jako je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, usnesení č. 2/ 1993 Sb. Konkrétně usnesení vyplývající z Listiny základních práv a svobod jako součást ústavního pořádku České republiky.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje **Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte**

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou,
- na ochranu zdraví a bezpečí po celou dobu pobytu v mateřské škole,
- podílet se na tvorbě pravidel a plánování programu,
- individuálně uspokojovat své potřeby,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život,
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, mít poskytnuta podpůrná opatření,
- na rozvoj schopností a nadání,
- má právo na vzdělávání i v době, kdy bude provoz MŠ či třídy z různých důvodů uzavřen nebo přerušen (nařízená karanténa, vyhlášení epidemie), a to způsoby, které mu umožní jeho vybavení v domácnosti – počítač, připojení na internet, webové stránky školy či jiný způsob plnění,
- má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase jeho docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zákonný zástupce a zdravotní stav,
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni,
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbání či týrání

Povinnosti dětí

- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- dodržovat osobní hygienu,
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu,
- respektovat, že za sebe a své jednání odpovídají a nesou přiměřené důsledky,
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity,

- oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu nebo násilí – tělesné i duševní,
- v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání má povinnost účastnit se distanční formy výuky.

Práva zákonných zástupců dítěte

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí,
- přispívat svými nápady a náměty k činnosti školy, zapojovat se do aktivit školy,
- domluvit si konzultaci s učitelkou nebo s ředitelem školy, za podmínek stanovených mateřskou školou,
- spolupracovat s učitelkami na třídách, konzultovat potřebné poznatky o dítěti,
- být informován o dění v mateřské škole, prostřednictvím učitelek, webových stránek, informativních nástěnek, Instagramu a programu Správy MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, řídící se směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- být seznámen s dokumentací školy,
- na podání podnětů, či stížností (viz bod 6),
- přivádět své dítě do mateřské školy, kdykoli v době od 6.00 hodin do 8.30 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s třídními učitelkami - příchod mimo dobu určenou. Příchod - mimo stanovenou dobu nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí v mateřské škole.

Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z §22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte, a změny v těchto údajích, i v době distanční výuky,
- v době epidemiologických opatření dodržovat všechna doporučení a zákazy stanovené vedením školy, které se řídí danou legislativou,
- přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby,
- dodržovat stanovená hygienicko-epidemiologická opatření,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- neprodleně vyzvednout dítě s příznaky akutního onemocnění,
- povinnost předat dítě učitelce mateřské školy osobně,
- na vyzvání zástupce ředitele pro mateřské školy či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte,
- respektovat systém evidence a omluvení absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, a to i po dobu, kdy bude dětem stanoveno distanční vzdělávání,
- informovat mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dětí,
- dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,

- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících mateřskou školu,
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty,
- provádět včasnou úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
- zajistit vhodné oblečení pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv,
- zajistit, aby dítě nenosilo do MŠ nevhodný oděv, oděvní doplňky, šperky či jiné předměty, kterými by sobě či jiným dětem mohlo způsobit zranění, ohrozit jejich bezpečí (hrozilo by například jejich vdechnutí, uškrcení dítěte, zlomenina, pořezání apod.),
- děti přivádět do mateřské školy vhodně a čistě upraveny, adekvátně svému věku,
- dodržovat při vzájemném komunikaci se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

Komentář: Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č.258/2000Sb.). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout. V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů, o zvýšenou teplotu se jedná, pokud překročí hranici 37 stupňů a nad 38 stupňů se jedná o horečku.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, kontaktuje třídní učitelka rodiče/zákonné zástupce dítěte.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Pokud na straně MŠ vznikla „vysoká míra nejistoty o zdravotním stavu dítěte“, je důvodné, aby tato nejistota byla odstraněna prostřednictvím o aktuálním zdravotním stavu dítěte vydané lékařem.

2. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat,
- učitelé mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační

materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí,

- předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19
- poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény,
- mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění,
- škola si vyhrazuje právo rozhodnout o umístění, resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům,
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu,
- pravdivost jednání i chování,
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup,
- podílet se na vytváření pozitivního klimatu, na úrovni tříd i školy,
- k dětem, kolegům i zákonným zástupcům se chovat empaticky, mile, s respektem,
- podpora vzájemné komunikace.

4. Stravování dětí

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví **zástupce ředitele pro mateřské školy** po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, vždy stravovalo,
- strava na pracoviště Rapotín 556 je dovážena ze školní vývařovny Sobotín,
- jakékoliv změny ve stravování (odhlášení a přihlášení ke stravě) musí rodič nahlásit den předem do 13.00 hodin – ústně nebo telefonicky. V případě nemoci dítěte si mohou rodiče přijít pro oběd do MŠ do 12.00 hodin jen první den nemoci, poté za plnou cenu k vyzvednutí v ZŠ Rapotín,
- dítě bez přihlášené stravy nemůže být do MŠ přijato (vyhláška o předškolním vzdělávání §4 14/2005 Sb., pokud tomu ze zdravotních nebo osobních důvodů nemůže být jinak (RVP PV)
- pokud rodiče své dítě včas neodhlásí, jsou povinni tuto nahlášenou stravu zaplatit,
- změnu způsobu stravování (jen svačina, svačina + oběd, celodenní) je možno provést i během měsíce,
- platba za stravování dětí se hradí na účet jídelny školy/svolení k inkasu/ - vnitřní řád jídelny,
- rodiče si vyřizují vše, co se týká stravování s učitelkou MŠ, učitelky mateřské školy provádějí odhlášky dětí,
- rodiče mohou ve škole požadovat kontrolu evidence stravování, která je vedena v jednotlivých třídách.

5. Úplata za předškolní vzdělávání

- Je stanovena samostatnou směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ,
- zákonný zástupce má směrnici k dispozici v šatnách jednotlivých tříd mateřských škol,
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,

- **vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,**
- **úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 450,-Kč měsíčně,**
- stanovenou výši úplaty zasílají zákonní zástupci bezhotovostně na účet školy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce nebo dávají osobně zástupkyni ředitele pro MŠ,
- pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí,
- pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží přídavek na dítě.

Tyto skutečnosti však musí prokázat řediteli školy předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí, které mu vydal příslušný orgán.

6. Stížnosti, oznámení a podněty

Za stížnost jsou považována podání, kterými se stěžovatel domáhá ochrany svých práv a požaduje nápravu v zájmu svého dítěte. Stížnost obsahuje skutečná nebo domnělá pochybení, jejichž důvodnost nebo nedůvodnost je třeba ověřit důkladným šetřením. Stížnosti přijímají pracovníci pověřeni řízením MŠ, kteří neprodleně informují zástupkyni ředitele pro MŠ, která v případě nutnosti informuje ředitele školy. O podání stížnosti se sepíše zápis. Stěžovatel bude o výsledku informován nejpozději do 30 dnů.

7. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

Zapsané děti jsou rozděleny do 4 tříd. V MŠ Rapotín 556 je od šk. roku 2021/2022 zřízena třída pro děti ve věku od 2-3 let.

Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu a z toho vyplývající pracovní doby učitelek, přičemž jsou respektovány hygienické a bezpečnostní požadavky a především potřeby dětí. Rozdělení dětí je plně v kompetenci zástupce ředitele školy pro MŠ za podpory učitelek mateřské školy.

Do tříd jsou zařazeny děti různého věku. Sourozenci mají možnost navštěvovat společně jednu třídu. Provoz MŠ je celodenní **od 6.00 do 16.30 hodin. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout do konce pracovní doby!!!**

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka mateřské školy bude:

- a) kontaktovat telefonicky pověřené osoby
- b) telefonicky informovat o situaci zástupkyni pro mateřské školy, popřípadě ředitele školy
- c) případně se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc

**pozn.: Učitelka si nemůže vzít dítě domů ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle §5 vyhlášky 14, právnická osoba vykonávající činnost MŠ vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po ukončení své pracovní doby, je posuzována jako nařízená práce přesčas. V této době s dítětem zůstává na území MŠ. Vznikne-li tím učitelce případná újma jejich práv (učitelce bylo tímto znemožněno využít poslední možnost dopravy do místa bydliště apod.), bude tato situace řešena se zákonnými zástupci dítěte v rámci obecné odpovědnosti za způsobenou škodu).*

Rodiče mohou přivádět dítě do MŠ i během dopoledne vždy po domluvě s učitelkou. Je však vhodné a přínosné pro dítě, přichází-li ráno dříve. Snadněji se stává součástí kolektivu, získává kamarády i zážitky a prožitky ze spontánní ranní hry a ostatních ranních činností. Pozdější příchod oznamujte předem. Doporučujeme přivádět děti do půl deváté, kdy začínají centra aktivity a nedochází k narušování činnosti.

Hlavní činnosti dítěte v mateřské škole je spontánní hra, spontánní činnosti, při řízené činnosti učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.

Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte. Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.

Pobyt venku probíhá každý den po maximálně možnou dobu.

Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.

Děti, které v MŠ neobědvají, si rodiče vyzvedají v 11.30 hodin.

Děti obědvající v MŠ: v době od 12.00 - 12.30 hodin, odpoledne si rodiče vyzvedávají děti od 14.00 hodin (jinak po domluvě s učitelkami).

Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání. **Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud mu je dopředu známa, omluvit předem včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu.** Pokud předem známa není – musí zákonný zástupce včas dítě omluvit osobně nebo telefonicky učitelce MŠ (v týž den na další dny). **Pokud rodič v den neomluvené nepřítomnosti dítě neomluví, automaticky je na druhý den dítě odhlášeno a dítě nebude mít na ten den stravu.**

Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí. Režim dne je součástí školního vzdělávacího programu „S kamarády za poznáním“.

Rodičům je doporučeno, aby své děti zvykali na určitý režim (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku...), děti se potom lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují.

Každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, ve skříňce náhradní prádlo. Doporučujeme rodičům, aby sledovali počasí a podle něj oblékali dítě. Denně, pokud to umožňuje počasí, pobývají děti venku. Jen při silném větru, mrazu pod -10°C, dešti a mlze, a při silném slunečním záření ven nechodíme. Doporučujeme, aby veškeré oblečení a obutí bylo označeno.

Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě. Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, klidové činnosti u stolečků.

Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj - různých příchutí a vodu na každé třídě.

Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.

Mateřské školy (zohledňují) dodržují režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice a doporučením manuálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

8. Časový harmonogram režimových činností

Orientační časový harmonogram organizace vzdělávání celého dne heterogenních tříd:

6.00 - 8.30 hod.	scházení dětí, volné hry, pohybové aktivity a průběžná svačina
8.30 - 9.30 hod.	ranní kruh a centra aktivit
9.30 -11.30 hod.	oblékání, pobyt venku
11.30 -12.15 hod.	oběd, hygiena
12.15 -14.00 hod.	odpočinek, relaxační činnosti
14.00 -16.30 hod.	hygiena, odpolední svačina, volné hry, rozcházení dětí

9. Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách, přerušení nebo omezení provozu

- Přerušení nebo omezení provozu stanoví ředitel školy po předchozím projednání se zřizovatelem. Oznamuje se na informačních tabulích pro rodiče nejméně dva měsíce předem (hlavní prázdniny). Při závažných důvodech (organizační, technické) neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu ředitel školy rozhodne,
- dovolená zaměstnanců se čerpá dle plánu dovolených na daný školní rok,
- v době hlavních prázdnin, na přelomu měsíce července a srpna, bude provoz přerušen na 20 dní ve všech mateřských školách z důvodu nutné údržby,
- provoz mateřských škol je zajištěn pro děti na základě závazné prázdninové přihlášky.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Budova školy je po celou dobu svého provozu uzavřena, rodičům je otevíráno pomocí video telefonu. Také ostatní osoby (příbuzní, zmocněné osoby do 18 let atd.) se musí ohlásit telefonem učitelce, poté budou vpuštěni do budovy.

Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen **zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.**

Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby **nesmí** bez předchozí domluvy se **zaměstnancem** školy, **samostatně pohybovat v prostorách** a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

Pokud rodič využívá předadaptační program, musí si operativně domluvit přítomnost.

Rodiče při příchodu do MŠ jsou povinni předávat osobně dítě učitelce mateřské školy. Při odchodu s dítětem musí též osobně kontaktovat učitelku. Ostatní zaměstnanci nejsou odpovědní za převzetí dítěte.

Jiné osoby než zákonní zástupci dítěte mohou vyzvednout dítě jen na základě vyplněného formuláře „Zmocnění“, kde uvedou všechny osoby, které mohou dítě vyzvednout. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.

Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou **zcela zdravé** a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. **Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění.** Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! V případě zjištění příznaku nemoci u dítěte **okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu.** V případě akutního onemocnění postupuje škola dle ust. §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.

Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, jenž se staly i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vší u dětí**

****Upozornění:** Při výskytu **infekčního onemocnění** ve škole (včetně pedikulózy - vší dětské), jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vší učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vší, je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociálněprávní ochrany dětí.

Děti nesmějí nosit cenné předměty (zlaté řetízky, prstýnky, náušnice) a další věci, které nesouvisejí s předškolním vzděláváním (zejména elektronické přístroje apod.). V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem, uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody poměrně sníží nebo úplně zanikne. Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově mateřské školy i na pobyt venku.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující

vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

Školní úraz - školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu dětí v MŠ nebo mimo ni při akci pořádané školou, hlásí děti ihned učitelkám na třídách. Děti jsou o bezpečném chování vždy před akcí poučeny, učitelky provedou o poučení záznam do třídních knih. Mateřské školy vedou evidenci úrazů dětí.

S platností od 1.6.2020 vyplývá povinnost odškodňovat i školní úrazy dětí v mateřských školách stejně jako na školách základních.

Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje dle vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

11. Režimová opatření spojená s vyhlášením epidemie

Režimová opatření mohou být ovlivněny aktuálním vývojem. Režimová opatření ovlivňují:

1) Nařízení Vlády České republiky

2) Nařízení Ministerstva zdravotnictví

3) Nařízení na lokální úrovni vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí.

- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s epidemií, je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd,
- MŠ mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňujeme podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou zajištěny izolační místnosti pro děti, které vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout,
- v souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, je za normální teplotu považována teplota do 37 stupňů,
- pokud se významným způsobem režimová opatření dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou zákonní zástupci informováni ústně prostřednictvím učitele, telefonicky, na nástěnkách

jednotlivých tříd, webových stránkách školy, informativních tabulí, školní aplikací – Správa MŠ,

- je nutné dodržovat všechna aktuální nařízení, pravidla osobní hygieny dětí, zákonných zástupců dětí i všech zaměstnanců mateřských škol.

12. Přijímací řízení do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je prostřednictvím plakátů, rapotínských obecních novin, obecními infokanály, webových stránek svazkové školy, informativních tabulí.

Děti jsou přijímány dle kritérií, které stanovil ředitel školy a zákonné zástupce s nimi seznámil.

Kritéria jsou zveřejněna na webových stránkách školy - www.skolydesna.cz

O přijetí dítěte do MŠ, rozhoduje ředitel školy podle školského zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu. Rozhodnutí o přijetí je oznamováno zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na webových stránkách školy, informativních tabulích mateřských škol. Rozhodnutí o nepřijetí je zasláno poštou.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupce ředitele školy pro MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole. O přijetí dítěte nerozhoduje datum podání ani pořadí podané žádosti.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.

Rodič může využít předadaptační nebo adaptační program školy „Školička“ – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní kruh, centra, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné, dovolují to podmínky třídy a aktuální epidemiologická situace.

Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý rok (celou docházku do MŠ).

Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit plíny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv. Netýká se třídy pro děti ve věku od 2-3 let v mateřské škole Rapotín 556.

Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly

ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

13. Vzdělávání dětí 2-3 letých

O přijetí dítěte rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Povinností ředitele školy je zajistit optimální podmínky pro vzdělávání, a to i pro děti ve věku od dvou do tří let, pokud se v MŠ vzdělávají.

V mateřské škole Rapotín 556 byla od šk. roku 2021/2022 zřízena třída pro děti ve věku od 2-3 let. Podmínky pro vzdělávání dětí upravuje ŠVP pro MŠ s názvem „S kamarády za poznáním“. Provozní podmínky upravuje provozní řád MŠ Rapotín 556.

Před nástupem dítěte do mateřské školy se domluví zákonní zástupci s učiteli ve třídě na způsobu a délce adaptačního programu dítěte (zvykání dětí na nové prostředí). Adaptace zejména nejmladších 2-3 letých dětí je zcela individuální a může vyžadovat v prvních týdnech docházky různou délku pobytu. Mateřská škola bude brát zřetel na specifika dětí mladších 3 let, největší prostor bude ponechán volné hře a pohybovým aktivitám. Vzhledem k nízkému věku dětí je naprosto zásadní spolupráce s jejich zákonnými zástupci.

Režim dne pro děti mladší 3 let vychází ze stanoveného režimu dne, ale v souvislosti s nízkým věkem dvouletých dětí je orientační, zohledňuje individuální potřeby těchto dětí a klimatické podmínky.

Odstraňujeme předměty, které ohrožují bezpečnost 2-3letých dětí. Upravujeme denní režim (jídlo dostávají nejdříve, pobyt venku dle klimatických podmínek, odpočinek přizpůsobujeme podmínkám dětí – pozdější vstávání). Vedeme děti k samostatnosti, zvládání hygieny a sebeobsluhy.

Nastavujeme pravidla i pro nejmenší děti – zjednodušujeme. Nakupujeme certifikované hračky a manipulační stavebnice pro rozvoj hrubé motoriky dětí.

Podporujeme řeč u dětí využitím logopedických chvil. Rozšiřujeme vzdělání učitelek v oblasti logopedické prevence.

V mateřské škole máme vypracováno překrývání učitelek na třídách v dopoledních hodinách.

Třídy mají dostatečný prostor pro volnou hru dětí. Převažují skřínky s uzavíratelnými dvířky. Kontejnery mají děti označeny danými obrázky pro lepší orientaci.

Vždy vycházíme ze schopností a dovedností dětí. Máme vytvořený dotazník „CO UMÍM-CO NEUMÍM“, kde rodiče vyplní dovednosti svého dítěte a dále vstupní záznam dítěte, který vyplňuje mateřská škola.

Učitelky uplatňují laskavý přístup k dítěti. Poskytujeme předadaptační program „Školička“, kde děti ještě před nástupem mohou navštěvovat MŠ, pokud to dovolí aktuální epidemiologická situace.

Orientační časový harmonogram organizace vzdělávání celého dne ve třídě pro dvouleté děti:

6.00 -7.00 hod. se společně scházíme ve třídě Berušek, poté se pustíme do hraní, kreslení a všeho, co máme rádi, v 7.30hod. odcházíme do své třídy

7.00 - 8.30 hod. příchod kamarádů, postupná adaptace a pomoc, ranní spontánní hry, pohybové

aktivity

- 8.30 – 9.00 hod. společná hygiena, svačina
- 9.00 – 9.30 hod. spontánní hry, námětové hry, hudební a výtvarné činnosti
- 9.30 – 11.00 hod. pobyt venku
- 11.00 – 12.15 hod. děti odcházející před obědem, společný oběd, hygiena
- 12.15 – 14.15 hod. Povídám, povídám pohádku – klid na lůžku
- 14.15 – 15.00 hod. hygiena, odpolední svačina
- 15.00 – 15.30 hod. odpolední hry
- 15.30 – 16.30 hod. se spojíme ve třídě Berušek, hrajeme si a rozcházíme se domů

14. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- Povinná předškolní docházka platí pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 do 12.00hod,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany,
- povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením,
- předškolní vzdělávání je povinné i pro neočkované děti, které se do MŠ přijímají.

Zákonný zástupce se dopustí přestupku, pokud dítě nepřihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání nebo zanedbá péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte. Za tento přestupek může dostat pokutu až do výše 5 000,-Kč.

Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy
 - c) vzdělávání ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - d) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli školy.

Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce,

- důvod nepřítomnosti dítěte musí být jeho zákonným zástupcem doložen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte,
- třídní učitelka eviduje docházku své třídy, v případě, že je dítě neomluvené, informuje zástupkyni ředitele školy pro MŠ, která poskytnuté informace vyhodnocuje,
- neomluvenou absenci hlásí ředitel školy orgánu sociálně-správní ochrany dětí (OSPOD).

a) Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno,
- má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání v průběhu roku, oznámí to řediteli školy a na individuální vzdělávání nastoupí (nečeká 3 měsíce).

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zástupce ředitele školy pro MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, ve kterých má být vzděláváno (dle RVP PV),
 - způsob a termíny ověření stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku,
 - **řádný termín vždy 3. čtvrtek v listopadu aktuálního školního roku od 8.30 – 12.30 hodin,**
 - **náhradní termín vždy 2. čtvrtek v prosinci aktuálního roku od 8.30 – 12.30 hodin,**
 - ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

b) Vzdělávání v přípravné třídě základní školy

Přípravné třídy základní školy jsou určeny pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj. Přednostně se přijímají děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání v přípravné třídě ZŠ se neúčastní ověřování v MŠ.

c) Vzdělávání v třídě přípravného stupně základní školy speciální

Třída přípravného stupně ZŠS poskytuje přípravu na vzdělávání v ZŠS dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami nebo s autismem

- Zákonný zástupce musí o zařazení dítěte do přípravné třídy požádat ředitele školy, svou žádost musí doložit písemným doporučením školského poradenského zařízení (pedagogicko - psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).

- Do třídy přípravného stupně ZŠ lze zařadit dítě od školního roku, v němž dosáhne 5 let věku, do zahájení povinné školní docházky, a to i v průběhu školního roku. Vzdělávání v přípravném stupni ZŠ trvá nejvýše 3 školní roky.
- Dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání v přípravném stupni ZŠ se neúčastní ověřování v MŠ.

d) Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Pokud zákonný zástupce zvolí pro své dítě vzdělávání v zahraniční MŠ na území ČR, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolní vzdělávání dítěte.

Distanční vzdělávání v povinném ročníku MŠ

Distanční vzdělávání definuje přesně školský zákon.

Na základě § 184a zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte:

- materiály pro výuku dětí (tj. tematicky zaměřené bloky s nabídkou činností, pracovní listy a další) budou zákonným zástupcům dětí předávány vždy **1x týdně** a to **v pondělí** osobním předáním v MŠ po dohodě se zák. zástupci, emailem nebo zveřejněním na webových stránkách školy a lhůta pro odpovídání na zadané úkoly či zprávy od rodičů do **3 pracovních dnů, odevzdání úkolů nejpozději 5 den po jeho zadání**. Důraz bude kladen na rovnoměrné zadávání a odevzdávání úkolů a získávání zpětné vazby od rodičů,
- pokud zákonní zástupci nevlastní žádné ICT vybavení, pomocí kterého by mohli se školou komunikovat – bude upřednostněna osobní komunikace a návštěvy ve škole dle předem domluveného termínu – učitel a zákonný zástupce
- dle potřeby se bude využívat alternativní individuální forma distanční výuky se zapojením asistenta pedagoga zejména pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- mladší děti se mohou distančního vzdělávání účastnit také, ale není to pro ně povinné.

Omlouvání z distančního vzdělávání

Pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné. **Zákonný zástupce je povinen řádně omluvit nepřítomnost dítěte do tří dnů telefonicky a písemně do omluvného listu.**

Účast na distančním vzdělávání bude zaznamenána do docházky za aktuální měsíc. O realizovaných tematicky zaměřených týdenních blocích s nabídkou činností se vzdělávacími cíli i rozvíjejícími kompetencemi bude učiněn zápis do třídních knih. V třídních knihách bude zapsáno, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem. Výsledky budou hodnoceny slovně a z vyhotovených dětských prací bude vytvořeno portfolio dítěte k diagnostickým účelům.

Není-li přerušen provoz školní jídelny (příp. výdejny), mohou si děti, které se vzdělávají distančně, oběd odebrat za dotovanou cenu.

15. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Naše mateřská škola je běžnou mateřskou školou, která poskytuje vzdělávání i pro děti dle vyhlášky č. 416/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravujeme prostředí tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám a možnostem. Účelem podpory je rozvinutí potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Spolupracujeme se zákonnými zástupci a daným speciálním centrem dle postižení dětí.

Vedeme portfolia dětí. Konzultujeme výsledky dětí s odborníky poradenského zařízení. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2-5 stupně zpracovávají učitelé a asistenti pedagoga (jsou-li dítěti přiděleni) **IVP** (individuální vzdělávací plán) na základě doporučení ŠPZ. Průběžně vyrábíme a zakupujeme pomůcky dle požadavku poradenského zařízení a druhu postižení.

Zaměřujeme se na vyhledávání dětí s různým nadáním. Spolupracujeme s rodiči dětí a doporučujeme rodičům návštěvu PPP. Nadaným dětem nabízíme nadstandardní aktivity (zadání individuálních činností v oblasti výtvarné, hudební, polytechnické, čtenářské). Dětem nabízíme encyklopedie, zvukové knihy (ALBI), stavebnice k rozvoji logického myšlení.

16. Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí

S účinností od 1. září 2021 je nastaveno systémové řešení vzdělávání cizinců ve školách, a to vyhláškou č. 271/2021Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Cizinec je fyzická osoba (dítě), které není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má dítě cizinec dvojí občanství, z nichž je jedno české, nepovažuje se za cizince. Děti cizinci mají v souladu s §20 školského zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání.

V případě většího zastoupení cizinců (alespoň 4) v povinném předškolním vzdělávání zřizuje ředitel školy skupinu pro jazykovou přípravu v souladu s §1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

17. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo ŠPZ,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo platbu za stravování,
- rozhodnout o ukončení nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

18. Systém hodnocení dětí a školy

Systém hodnocení dětí

Pedagogické pracovnice systematicky vyhodnocují pokroky dětí efektivně, smyslně a účelně průběžně po celou dobu předškolního vzdělávání několika způsoby:

- portfoliem dětí (fotky, pracovní listy, výrobky,...)
- Oregonskou metodou
- pozorováním
- slovním hodnocením
- pomocí individualizované vzdělávací nabídky
- průběžným zápisem do záznamových listů dle vývoje dítěte
- diagnostikou (diagnostickými listy)

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

- Konzultujeme výsledky dětí s odborníky poradenského zařízení,
- pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2-5 stupně zpracovávají učitelé a asistenti pedagoga (jsou-li dítěti přiděleni) IVP (individuální vzdělávací plán) na základě doporučení ŠPZ,
- průběžně vyrábíme a zakupujeme pomůcky dle požadavku poradenského zařízení a druhu postižení.

Systém hodnocení školy

- Analýza SWOT,
- krátkodobé a dlouhodobé cíle
- hodnocení TVP, ŠVP
- hodnocení Plánu činnosti svazkových mateřských škol
- kritéria podmínek a evaluace Začít spolu
- evaluace pracovníků
- hospitační činnost
- Plán kontrolní činnosti ředitele školy.

19. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny tak, aby si vážily práce druhých a neničily ji. Jsou vedeny k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Zákonní zástupci, pověřené osoby a zaměstnanci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí to neprodleně zástupkyni ředitele školy pro MŠ.

V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, fotografování a odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

20. Závěrečná ustanovení

Všichni, kteří jsou zainteresováni na činnosti MŠ Rapotín 556, jsou povinni dodržovat a řídit se tímto školním řádem. Školní řád je zpřístupněn v šatnách jednotlivých tříd mateřských škol.

Se školním řádem MŠ jsou seznámeni zaměstnanci školy na první poradě daného školního roku. Zákonní zástupci jsou seznamováni se školním řádem na počátečních třídních schůzkách. Jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte i zaměstnance školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2024.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 1. 9. 2023.

Změny ve školním řádu budou prováděny formou dodatků.

V Rapotíně: 1. 9. 2024

.....
Mgr. Ivana Krmelová, DiS., MBA
zástupce ředitele pro MŠ

.....
Mgr. Martin Gronych,
ředitel školy

