



Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

*Družstevní 125, 788 14 Rapotín
IČ: 71 340 874 DIČ: CZ 71 340 874 tel.: 583 550 130*

ICT plán školy

Koordinátor ICT: Dr. Martin Vavřík

Školní rok: 2022/23 a 2023/24

SWOT analýza	+	-
vnitřní	S • široké pokrytí HW vybavení • fungující celoškolské společné prostředí Google Classroom s navázanými programy • dataprojektory ve většině učeben, na druhém stupni ve všech • dobrá kvalifikace učitelů pro práci se základním SW (SIPVZ) • práce učitelů s mobilními prostředky (notebooky, tablety) • rozšířené využívání IT techniky učiteli bez nutnosti je motivovat • nové jednodušší a přístupnější prostředí webové prezentace školy	W • učitelé již v menší míře využívají izolované vlastní prostředky • stárnoucí PC učebny, stárnoucí dataprojektory • občasné problémy se sítí, způsobené podmínkami udržitelnosti jednoho z projektů • nedořešení využití mobilních technologií ve výuce
Vnější	O • možnost účasti v projektech (tím pádem spolufinancování) • rostoucí „digitální inteligence“ obyvatel spádové oblasti • vybavení domácnosti digitální technikou a získání základních dovedností při práci v online prostředí během uzavření škol v době pandemie • vstřícný postoj zřizovatelů • svazková škola – zajímavější pro některé produkty	T • nízká vzdělanost obyvatel, v menší míře nadále v některých případech problémy při práci s digitální technikou a pohybu v digitálním prostředí • pokles přímé podpory žáků kvůli jejich izolaci v době pandemie

ICT plán:

Obecná koncepce:

- široké využití IT techniky ve výuce tam, kde je to vhodné, ovšem ne na úkor dalších učebních prostředků
- široký rozvoj sdílení dat mezi učiteli i žáky s využitím společného prostředí
- poskytovat ukázky moderních technologií a řešení
- nabízet alternativní řešení, nutit žáky k nutnosti přizpůsobovat se (více druhů SW na stejný úkol, schopnost pracovat v různém prostředí)
- důraz na praktické ukázky s minimem teorie

- teoretické podklady jen v online podobě, případně vést žáky k hledání různých zdrojů, analýze a kompilaci informací
- nadále hledat způsoby zapojení mobilních technologií do školního vyučování

Lidské zdroje

- krátkodobý horizont: nadále hledat efektivní řešení správy IT na jednotlivých pracovištích (v současné době funguje poměrně dobře, ale je náročné na čas jednoho zaměstnance)
- dlouhodobý horizont: výhledově se pokusit získat další učitele se souběžnou kvalifikací k výuce informatiky a příbuzných předmětů (v předchozích dvou letech získán jeden takový pracovník na druhý stupeň), přihlížet při výběru nových pracovníků k schopnostem a ochotě pracovat s IT technikou
- pokusit se o informativní školení na pracovištích ohledně novinek ve školní IT technice, cca 2× do roka případně dle potřeby, zčásti formou workshopu, případně nabídnout pedagogům možnosti individuálního vzdělávání

Hardware

- **počítače**
 - krátkodobý horizont: dopracovat databázi používaných školních a učitelských počítačů, naplánovat možnosti jejich obnovy (financování z prostředků školy a zřizovatele); v předchozích letech došlo k další obměně, zbývá vyměnit několik počítačů
 - dlouhodobý horizont: obnovit nebo modernizovat počítačové učebny (obnova zčásti probíhá v těchto letech v rámci projektu)
 - rozlišit počítačové učebny, odstupňovat náročnost počítačů (1. stupeň – 2. stupeň/jednodušší – 2. stupeň/výkonnější)
- **dataprojektory**
 - pokračovat v zavedené pravidelné údržbu firmou (ideální termín – srpen, před začátkem školního roku)
 - uvažovat o nahrazení posledních nejstarších projektorů novou technikou (nedostačující světelný výkon za jasného dne i při zatemnění), k částečné výměně už dochází
- **tiskárny**
 - krátkodobě: zasíťování počítačů a tiskáren u nových pracovníků, dořešit nedostatky související s výše zmíněnou udržitelností projektu
 - krátkodobě: na základě analýzy zefektivnit nákup a uložení spotřebního materiálu (tonery – financování z prostředků školy), tak aby jej bylo možné operativně v případě potřeby na všech pracovištích doplňovat
 - dlouhodobě: sledovat efektivní moderní řešení, porovnávat výhody a nevýhody pořízení nové tiskárny s náklady na tisk u starých; priorita – tiskárny ve sborovně, využívané absolutně nejvíce
- **skener**
 - krátkodobě: zpřístupnit všem vyučujícím tam, kde bude o jeho využití zájem
- **nová zařízení**
 - sledovat vývoj techniky, z prostředků školy pořizovat minimálně pro ukázkou případné zajímavé výrobky s širším praktickým využitím

Software, licenční politika, síťové služby

- **priorita**; v první fázi hledat řešení pro využití v rámci nově vytvářených **žakovských účtů**
 - současné řešení: neosobní účty na jednotlivých počítačích, vlastní účty v online prostředí Google Classroom
 - navazující řešení: rozšířit vytvořené žakovské účty na školní počítače, umožnit osobní přihlašování a využívání sdíleného software i mimo

prostředí Google Classroom

- **rozšíření učitelského síťové prostředí**

- pokračovat ve využívání úložného prostoru na školním serveru pro dokumenty a aplikace, využívané učiteli
- pokračovat v podpoře využívání prostředí Google Classroom
- pokračovat v podpoře přístupu k datům z domova (možnost nahrávání souborů pro využití ve výuce)

- **software**

- krátkodobě: pokračovat v analýze možnosti využití stávajících sdílených aplikací **1)** v rámci výuky, **2)** pro potřeby vyučujících, **3)** pro administrativu školy (výhoda – řešení pro školy je v momentální podobě bezplatné; možné nevýhody – jen základní funkce software)
- dlouhodobě: ve spolupráci s vedením a IT technikem zvolit globální řešení a podle něj poté postupovat:
 - **školní matrika:** pokračovat ve využití aplikace Bakaláři, z prostředků školy pravidelně financovat upgrade; periodicky zvažovat rozšíření využití o další aplikace podle nabídky, nadále rozvíjet využití online systému (žakovská knížka), provádět šetření ohledně dalšího vývoje a případných změn co se týče spokojenosti, zkušeností a technických možností rodičů žáků
 - **komunikační modul pro rodiče:** prozkoumat dostupná řešení v rámci elektronické žakovské knížky; spuštění případného testovacího období, vyhodnocení, zpětná vazba od rodičů (odloženo kvůli pandemii, zčásti nesystémově využíváno; opět nastartovat širší využití od školního roku 2022/2023)
 - **operační systém:** licencovaný software Microsoft (jiný OS při současném stavu nereálný)
 - **kancelářské aplikace:** zvážit úsporu rozšířeným využitím OpenSource aplikací (OpenOffice) nebo využitím sdílených aplikací (Google Apps v rámci nově budovaného školního prostředí v Google Classroom); souběžně nadále využívat licencované zdroje MS Office
 - **grafické aplikace:** pokračovat v použití aplikací Zoner, podle financí

- **webová prezentace**

- krátkodobě: provést analýzu využití prostředí, zpětná vazba ze strany uživatelů
- rozšířit uživatelské účty učitelů, v případě nutnosti provést zaškolení v oblasti zadávání článků a informací (stávající autoři + případní další dobrovolníci z řad učitelů na všech pracovištích)
- doladit zjištěné nedostatky a vytvořit plán další podoby webové prezentace