



Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

ŠKOLNÍ ŘÁD

Šumperská 775, 788 14 Rapotín

Č.j.	MSaZSUD 661/2022
Spisový znak	2.1.1
Skartační znak	A10
Číslo směrnice	1.2
Vypracoval	Mgr. Martin Gronych, ředitel školy
Schválil	Mgr. Martin Gronych, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2022
Školská rada schválila dne	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	30. 8. 2018

O b s a h

I.	<u>Preambule</u>	1
II.	<u>Práva a povinnosti žáka základní školy</u>	1
	2.1 Žák má právo	1
	2.2 Žák školy má povinnost	2
	2.3 Žák školy má povinnost při distanční výuce	4
III.	<u>Práva a povinnosti pedagogických pracovníků</u>	4
	3.1 Právo pedagogických pracovníků dle § 22a školského zákona	4
	3.2 Povinnost pedagogických pracovníků dle §22b školského zákona	4
IV.	<u>Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků</u>	5
	4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo	5
	4.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost	5
	4.3 Povinnost zákonných zástupců žáků při zpřísnění hygienických opatření	7
	4.4 Povinnost zákonných zástupců při distančním vzdělávání žáků	7
V.	<u>Vnitřní režim školy</u>	7
	5.1 Časové rozvržení vyučovacích hodin	7
	5.2 Pravidla chování žáků ve škole	10
	5.3 Režim při akcích konaných mimo školu	10
	5.4 Podmínky zacházení s majetkem školy	11
	5.5 Povinnosti školní služby	11
	5.6 Bezpečnost, ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy, násilím	12
	5.7 Chování žáků mimo školu	14
	5.8 Režim výuky při distanční výuce	14
	5.9 Způsoby distančního vzdělávání	14
VI.	<u>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</u>	15

I. Preambule

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné, vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10.12.1948, a z právních předpisů platných v České republice.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

II. Práva a povinnosti žáků Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné

2.1 Žák školy má právo :

na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola pro život“ č.j.: MSaZSUD660/2022

- **Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.**
Toto právo je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Na škole je ustanovena žákovská rada. Žákům je k dispozici schránka důvěry, která je umístěna v přízemí hlavní budovy 2. stupně školy.
- **Do žákovské rady jsou na základě volebních zásad zvoleni vždy dva žáci každé třídy druhého stupně. Žákovská rada podporuje participaci žáků při chodu školy, slouží jednak k řešení problémů vycházejících ze vztahů mezi žáky samotnými a žáky a učiteli, jednak k realizaci soutěže „Třída roku.“** Zástupci žákovské rady se scházejí zpravidla jednou za 4 – 5 týdnů. Na společných setkáních mají prostor debatovat a nalézat řešení školních potíží, navrhopat opatření týkající se zvyšování pozitivního klimatu ve škole nebo připravovat aktivity do soutěže o třídu roku. Se závěry setkání jsou zástupci rady povinni informovat svou kmenovou třídu. Rada si mezi sebou na začátku školního roku zvolí předsedu a místopředsedu, kteří jsou hlavními mluvčími, prostřednictvím nich se realizují setkání parlamentu a pomáhají vést jednotlivá setkání.
- **Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována ze strany odpovědných osob (TU, VP, ŠMP, ředitel, zástupci ŘŠ) pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.**

Žáci mají možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky a využívat servisu výchovného poradce.

- **Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona.**

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence a výchovný poradce. Pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, spolupracuje při poskytování poradenských služeb, při realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s třídními učiteli, zákonným zástupcem žáka a s žáky. Zabezpečuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, podílí se na realizaci podpůrných opatření ve škole.

- **Být chráněn před fyzickým a psychickým násilím, všemi formami diskriminace, zneužívání a nedbalým zacházením,** ale zároveň neublížovat žádným způsobem druhému, požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaký problém.
- **Na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.**
Příslušné vzdělávací postupy, vzdělávací strategie, metody hodnocení práce žáků, zaměření forem a metody vzdělávací činnosti se žáky se speciálními poruchami učení a chování jsou rozvedeny ve Školním vzdělávacím programu.
- **Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.**
Režim vyučovacího dne a režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka a je zakotven v tomto školním řádu.

2.2 Žák školy má povinnost:

- Dbát dobrého jména školy.
- Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitel školy jako povinné.
- Účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků. Pro přihlášené žáky je účast povinná.
Žák respektuje doporučení školského poradenského zařízení a účastní se pedagogické intervence.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Aktivně se účastnit výuky. Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka
- Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujících (nejpozději 10 minut před zahájením vyučování). Nevzdalují se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a to i o přestávkách. Přichází do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Jejich celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá vzdělávacím činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.
Je **zcela nepřipustné, aby se žák dostavil** do školy nebo k jiné akci pořádané školou **pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky**. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz (do hodin Tv je zakázáno nosit dlouhé náušnice a je nevhodné mít na těle piercing, pokud nelze piercing odstranit, je žák povinen ho přelepit).
- Nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti. Nesmí tedy nosit žádné věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu svou a svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v době vyučování a také v době organizace činností na akcích školy v budově školy i mimo ni. Výjimkou může být jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo jako didaktická pomůcka při výuce se souhlasem daného pedagogického pracovníka.
Mít **vypnutý** mobilní telefon (pokud jej žák má u sebe) po celou dobu pobytu žáka ve škole.
Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. K výuce a další činnosti žáka ve škole **není mobilní telefon nezbytný**. Mobilní telefon má žák neustále uložený v tašce.
- V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- Žáci, kteří jezdí do školy na řádně vybaveném kole, uzamykají kolo po příjezdu ke škole ke kovovým stojanům na vymezeném místě. V případě porušení této povinnosti uplatní škola při vzniku škody pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- Nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (MP3 přehrávače, kazetové a diskové přehrávače, DVD přehrávače, fotopřístroje, diktafony atd.) Výjimku může v konkrétním případě stanovit vyučující.
V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných **je přísně zakázáno pořizovat** jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno kázeňským opatřením. Je-li na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jiná forma útoku proti spolužákům nebo zaměstnancům školy, je toto jednání považováno za zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.
- Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.

- Třídní učitel nebo ředitel školy může v souladu s § 31 školského zákona udělit či uložit žákovi pochvalu nebo kázeňské opatření. Při porušení pravidel stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit žákovi:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
 Bližší podrobnosti pro udělení výchovných opatření stanoví Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou samostatnou přílohou školního řádu.
- Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se** podle § 31 odst. 3 školského zákona **považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností** stanovených tímto zákonem a školním řádem.
Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.3 Žák má povinnost při distanční výuce

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitelky školy.
- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou (povinná školní docházka), opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Pedagogičtí pracovníci mají podle § 22a školského zákona při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Pedagogičtí pracovníci jsou podle § 22b školského zákona povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) poskytnout žákovi pomoc nebo radu v případě, že o ni požádá
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- g) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- **Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání dítěte.**
Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovských knížek a notýsků dítěte, na třídních schůzkách rodičů s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy.
Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- **Volit a být volen do Školské rady podle pravidel, které stanovuje školský zákon č.561/2004 Sb. a zřizovatel školy.**
- **Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.**
Vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.
- **Na konzultaci s pedagogy.**
Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky týkající se vzdělávání a výchovy žáka s pedagogy školy, využívat pomoc poradenských pracovníků školy.
- **Požádat o uvolnění dítěte z vyučování.**
Vždy písemnou formou a včas v případě předem známé absence dítěte. Uvolnění dítěte musí zákonný zástupce řádně zdůvodnit.
- **Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.**
(do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.)
- **Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.**
(viz školský zákon č. 561/2004 Sb.)

4.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- **Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.**

- **Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.**

Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.

- Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.

- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání ve škole vyskytnou.

- **Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.**

Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem doložen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Uvolnění žáka se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka.

Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určená jiná osoba.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce do tří dnů po nástupu žáka do školy na omluvný list v žákovské knížce (ŽK). Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci na omluvný list v ŽK a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možností žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním.

Postup řešení neomluvené absence:

- **do 10 neomluvených hodin** - neomluvená absence žáka je řešena pohovorem se zákonným zástupcem žáka a je vyhotoven zápis jednání
- **od 11 neomluvených hodin** – se svolává školní výchovná komise, následuje řešení problému s pracovníky orgánu sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD) a je vyhotoven zápis jednání
- **nad 25 neomluvených hodin** – je povinností školy hlásit tuto neomluvenou absenci na Městský úřad Šumperk na přestupkovou komisi včetně stanoviska výchovného poradce k neomluvené absenci
- **oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích**

Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrika") podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:

- **jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka**
- **údaje o předchozím vzdělávání**

- údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut)
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

4.3 Povinnost zákonných zástupců žáků při zpřísněných hygienických opatřeních

- Zajistit, aby žák docházel do školy zcela zdravý, bez jakýchkoliv příznaků nemoci (teplota, kašel, rýma atd.). V případě jakýchkoli projevů nemoci bude žák izolován. Rodiče budou informováni a jejich povinností je si ho co nejdříve vyzvednout.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4.4 Povinnost zákonných zástupců žáků při distančním vzdělávání žáků

- Také při distančním vzdělávání je povinen zákonný zástupce žáka doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni v případě distanční výuky řídit se právními úpravami, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

V. Vnitřní režim školy

5.1 Časové rozvržení vyučovacích hodin:

Pracoviště ZŠ Petrov – II. stupeň

	výuka	přestávky	TV Rapotín	přestávky
1. hodina	8.05 – 8.50	5		
2. hodina	8.55 – 9.40	10		
3. hodina	9.50 – 10.35	15		
4. hodina	10.50 – 11.35	10	10.55 -11.40	5
5. hodina	11.45 – 12.30	10	11.45 – 12.30	*
6. hodina	12.40- 13.25	*		
polední přestávka po 5. vyuč. hodině	12.30 – 13.10	40**	12.30 – 13.20	
odpolední hodiny po 5. vyuč. hodině	13.10 – 13.55	5	13.20 – 14.05	5
	14.00 – 14.45		14.10 – 14.55	
polední přestávka po 6. vyuč. hodině				
odpolední hodina po 6. vyuč. hodině				

Pracoviště ZŠ Rapotín – I. stupeň

	výuka	přestávky
1. hodina	8.15 - 9.00	10
2. hodina	9.10 - 9.55	15
3. hodina	10.10 - 10.55	20
4. hodina	11.15 - 12.00	10
5. hodina	12.10 - 12.55	*
polední přestávka po 4. vyuč. hodině	12.00 - 13.00	60
odpolední hodiny	13.00 - 13.45	10
	13.55 – 14.40	

Pracoviště ZŠ Sobotín – I. stupeň

	výuka	přestávky
1. hodina	8.00 – 8.45	10
2. hodina	8.55 – 9.40	10
3. hodina	9.50 – 10.35	15
4. hodina	10.50 – 11.35	10
5. hodina	11.45 - 12.30	*
polední přestávka po 4. vyuč. hodině	11.35 - 12.10	35
odpolední hodiny	12.10 - 12.55	5
	13.00 – 13.45	

* Žáci ukončují výuku.

** Pokud jsou v rozvrzích uvedeny kratší - *pětiminutové* - přestávky nebo jsou zkráceny přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním - *na dobu 35 a 40 min* - jsou tyto změny nastaveny s ohledem na fyziologické potřeby žáků a z organizačních důvodů (velký počet dojíždějících žáků – provoz školního autobusu).

Vyučování začíná v Sobotíně v 8.00 hodin, v Petrově v 8.05 hod, v rapotínské škole v 8.15 hod, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná nejdříve v 7:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové, desetiminutové, patnáctiminutové nebo dvacetiminutové. Po 3. vyuč. hodině se zařazuje přestávka v délce 15 nebo 20 minut – relaxační, kdy mohou žáci odcházet na školní zahradu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 35 minut.

Škola je dopoledne otevřená pro vstup žáků 20 minut (v Petrově 35 minut) před zahájením vyučování. Žáci, kterým začíná mimořádně vyučování v 7.00, vstupují do školy v 6.50 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Po dobu polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled žáků pedagogickým pracovníkem.

Žáci přicházejí do škol a odcházejí z budov vždy hlavním vchodem. V šatnách jsou žáci povinni udržovat pořádek! Žáci na pracovištích v Rapotíně, v Petrově a v Sobotíně mají k odkládání věcí přiděleny šatní skříňky.

Součástí pracoviště Petrov je budova č. 1, ve které probíhá především zájmová činnost. Do této budovy vchází žáci pouze v doprovodu vyučujícího a jsou povinni dodržovat řád učeben.

K přepravě na výuku TV v tělocvičně ZŠ Rapotín využívají žáci druhého stupně školní autobus. Přeprava žáků na výuku tělesné výchovy je zajišťována dle platného rozvrhu a jízdního řádu školního autobusu na daný školní rok. Přeprava žáků probíhá vždy za dohledu pedagogického pracovníka.

Žáci 1. stupně školy, kteří v případě realizace v daném školním roce navštěvují ranní školní družinu v petrovské škole, jsou odváděni vychovatelkou v 7.45 h na školní autobus, kterým se společně s ní přepravují do rapotínské školy. Žáci, navštěvující ranní školní družinu v Rapotíně jsou před začátkem vyučování odváděni na výuku vychovatelkou školní družiny. Žáci, kteří navštěvují odpolední školní družinu v Rapotíně, jsou na oběd odváděni po čtvrté hodině vyučujícím nebo vychovatelkou ŠD. Stejným způsobem jsou odváděni další žáci navštěvující ŠD po skončení páté

vyučovací hodiny vyučujícím, který s třídou končí vyučování, popřípadě vyučujícím konající dohled ve školní jídelně. Vyučující konající dohled ve školní jídelně po 5. vyučovací hodině zajišťuje také bezpečné převedení odjíždějících žáků ke školnímu autobusu od rapotínské školy. V případě realizace ŠD v Petrově činnosti 3. oddělení školní družiny trvá v Rapotíně do 15.00 hod, poté opět za dohledu vychovatelky odjíždí žáci školním autobusem do petrovské školy, kde pokračuje činnost školní družiny dle stanoveného režimu ŠD.

Budova č.p. 613 v Rapotíně slouží také k mimoškolní a zájmové činnosti školy. Přechod žáků mezi hlavní budovou školy v Rapotíně a budovou č.p. 613 je vždy zajištěn dohledem vyučujícího či vedoucím zájmového kroužku.

Činnost 1. oddělení ŠD Sobotín, výuka informatiky a některé zájmové kroužky v Sobotíně jsou realizovány v budově č. p. 54. Žáci jsou zde povinni dodržovat řády učeben a jsou vždy převáděni za dohledu vychovatelky, vyučujícího nebo vedoucím zájmového kroužku.

Žáci, navštěvující ranní školní družinu v Sobotíně jsou před začátkem vyučování odváděni na výuku vychovatelkou školní družiny. Ti, kteří navštěvují odpolední školní družinu, jsou na oběd odváděni po čtvrté hodině vyučujícím nebo vychovatelkou ŠD. Po obědě jsou žáci navštěvující ŠD odváděni do budovy č. p. 54 vychovatelkou ŠD. Po 5. vyučovací hodině jsou po obědě odváděni žáci, navštěvující ŠD, vyučujícím, který koná dohled ve školní jídelně buď do prvního oddělení v budově č. p. 54, nebo si je vyzvedává vychovatelka 2. oddělení ŠD Sobotín, které sídlí v budově č. p. 55. Vychovatelka 2. oddělení zajišťuje také bezpečné přivedení odjíždějících žáků ke školnímu autobusu.

Žáky druhého stupně odvádí rovněž vyučující přes cestu na oběd. Mezi budovami školy se žáci pohybují pouze za dohledu zaměstnanců školy.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. O přestávkách se žáci volně pohybují na svém poschodí, dodržují přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti, bez souhlasu učitele neopouštějí budovu školy.

Do odborných pracoven vcházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Při vstupu do školní jídelny odkládají žáci aktovky na určené místo za dohledu vyučujících. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opouštějí školu ihned po obědě. Žákům, kteří nenavštěvují školní družinu a čekají na nejbližší odjezd školního autobusu, je zajištěn dohled pedagoga.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

V době polední přestávky - mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci právo pobývat v budově školy pod dohledem zaměstnance školy. Pokud zákonní zástupci budou požadovat, aby jejich dítě v této době opustilo areál školy, musí tuto skutečnost písemně oznámit vedoucímu daného pracoviště.

Po skončení odpoledního vyučování opouštějí žáci školu za dohledu vyučujícího poslední odpolední vyučovací hodiny.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

5.2 Pravidla chování žáků ve škole

Žák zdraví všechny osoby ve škole. Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“.

Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“ či „pane zástupce“, „paní učitelko“, „pane učitel“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“, atd. Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.

Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování dopoledne a 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.

Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.

Bez vědomí vyučujících či pedagogického dozoru nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben. Tělocvična školy a odborné učebny (přírodopisu, fyziky, jazykové učebny, učebna hudební výchovy) mají své vlastní provozní řády, se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují. Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících.

Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.

Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce.

Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním vyučujícímu. Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.

Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval či využíval nevhodné nápovědy.

Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorách se žáci pohybují krokem. Během přestávek žáci nepřechází samovolně z patra do patra. Na chodbách a na schodištích chodí zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.

Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek, atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo!

Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy, a to ani během přestávek.

5.3 Režim při akcích konaných mimo školu

- Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným

zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou (§ 3 odst.3 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání, v platném znění).

- Při přecházení žáků na místa vyučování a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy a tiskopisu o akcích konaných mimo školu, který je přílohou třídní knihy. Pro školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, jazykové pobyty a další výjezdy platí zvláštní bezpečnostní ustanovení, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení a klasifikace žáka na vysvědčení.

5.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Žákům základních škol a dětem do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí (§27 odst. 3 školského zákona, v platném znění), žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do 30.6. příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci roku v řádném stavu.
- Každý žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Je-li způsobená škoda nikoli nepatrná, tedy dosahuje částky nejméně 5.000,- Kč a současně byla škoda způsobena úmyslně, oznámí škola protiprávní jednání žáka Policii ČR. Pokud nežádoucím jednáním žáka dochází opakovaně a výchovná opatření zákonného zástupce jsou v tomto směru nedostačující, má škola právo o tom vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5.5 Povinnosti školní služby

- Ve třídách je stanovena třídní služba, která se po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel. Jména určených žáků jsou na druhém stupni zapsána v třídní knize.
- Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 5 minut po zvonění, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

5.6 Bezpečnost , ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy násilí

- Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku a dále před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do třídní knihy a do tiskopisu, který je trvale vložen v třídní knize.
- Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, fyzika, chemie, praktické činnosti atd.).
Při výuce v tělocvičně a v jiných odborných učebnách dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben. Vyučující předmětu vyučovaného ve jmenovaných prostorách provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami.
- Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků.
- Je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a požívat alkohol v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
Všem osobám (žákům i dospělým) je v prostorách školy zakázáno požívat alkohol a jiné návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat) a vstupovat do školy nebo se v ní zdržovat pod jejich vlivem.
Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy **bezodkladně** v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu v Šumperku. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné.
Dospělá osoba pod vlivem výše uvedených látek je povinna uposlechnout provozovatele školy a opustit budovu. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání návykových látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálněprávní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
Distribuce a šíření návykových látek je posuzováno dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. v platném znění. Škola je povinna takový čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o návykovou látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v případě distribuce a šíření návykových látek.
Překročení zákazu kouření, užívání alkoholu a užívání návykových látek a manipulace s nimi bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
- Žák má právo na ochranu před projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu (o konkrétním výchovném opatření rozhodne po projednání v pedagogické radě ředitel školy). V případě takovýchto projevů chování svolává škola výchovnou komisi, informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.

- Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, neboť tyto věci (včetně mobilních telefonů a osobních audiozařízení se sluchátky jako např. MP3, MP4, i-pody apod.) se často stávají předmětem ztrát a krádeží.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům poškozeného i žáka podezřelého z krádeže, v případě, kdy je škoda nikoli nepatrná a je způsobena úmyslným zcizením, poškozením nebo zničením věci, Policii ČR a orgánům sociálně právní ochrany dětí, když se jedná o opakované jednání. Porušení těchto pravidel je porušením školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením (napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele).
- V počítačové síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoli manipulovat (prohlížet/ stahovat/ rozšiřovat/ uchovávat) stránky s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Počítače slouží hlavně k práci s elektronickou poštou, s internetem a ke školní práci, proto platí zákaz hraní počítačových her podporujících násilí a rasovou nesnášenlivost. Počítače ve třídách slouží žákům přednostně k získávání informací ke zpracování referátů nebo jiných materiálů do vyučovacích předmětů.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění popřípadě úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a jejich prostřednictvím rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků a bude mu zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby výuky nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zaznamenají do Knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl první. Zaměstnanci jsou seznámeni s místem uložení prostředků první pomoci.
- Ve školních budovách žáci mají zákaz zapojovat elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
- V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.
- Platí přísný zákaz otevírání oken žáky a zákaz sedání na parapety a topná tělesa ve třídách a na chodbách. Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.

- Žáci nesmí jezdit na kolečkových bruslích v budově školy a ani v areálu školy, brusle musí sundat před vstupem do areálu školy.
- Neuposlechnutí příkazu učitele nebo jiného pracovníka školy bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

5.7 Chování žáků mimo školu

Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají jejího dobrého jména.

5.8 Režim výuky při distanční výuce

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délka výuky a přestávek je stanovena on-line rozvrhem synchronního vzdělávání. Pokud není on-line rozvrh určen pro některé ročníky stanovuje pedagog při distančním vzdělávání délku výuky a přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

5.9 Způsoby distančního vzdělávání

- On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
- Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky.
- Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (pokud je provozní pravidla a opatření MŠMT umožní).
- Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení.
- Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- U žáka s priznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a neprodleně se oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvaly:

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se uvádí na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla pochvala udělena, udělení pochvaly třídním učitelem se předává žákům na pochvalném listu.

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření, která zpravidla předcházejí sníženému stupni z chování:

- **napomenutí třídního učitele** – zpravidla za méně závažné porušení školního řádu
 - zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností (15 zápisů)
 - nedodržování vnitřních řádů školy
 - pozdní příchody do výuky
 - používání mobilního telefonu v budově školy
 - úmyslné verbální napadení spolužáka
 - ničení majetku školy
 - nevhodné chování o přestávkách a akcích pořádaných školou, narušování výuky
- **důtku třídního učitele** – zpravidla za závažnější i opakované porušení školního řádu
 - zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností (25 zápisů)
 - opakované nedodržování vnitřních řádů školy
 - opakované pozdní příchody do výuky
 - opakované používání mobilního telefonu v budově školy
 - hrubé verbální napadení spolužáka
 - úmyslné ničení majetku školy
 - soustavné nevhodné chování o přestávkách a akcích pořádaných školou, narušování výuky
 - nedovolené opuštění školy
 - vnášení nevhodných předmětů do školy, které nesouvisí s výukou

- **důtku ředitele školy** – zpravidla za závažné (hrubé) porušování školního řádu
 - zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností (30 a více zápisů)
 - podvodné jednání (falšování podpisů, známek, omluvenek)
 - prokázaná krádež
 - vnášení alkoholu, cigaret a jiných omamných látek
 - šikana
 - úmyslné fyzické napadení spolužáka
 - 7 – 12 neomluvených hodin
 - závažné úmyslné ničení majetku školy
 - opakované používání mobilního telefonu, přestože již byla udělena DTU za stejný přestupek

Důtku ředitele školy, lze žákovi udělit pouze po projednání na pedagogické radě.

Chování:

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka - sebehodnocení, slovní hodnocení nebo klasifikace:

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - **prospěl (a) s vyznamenáním**
 - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - **prospěl (a)**
 - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - **neprospěl (a)**
 - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

○ **nehodnocen (a)**

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení neuvádí. Každý vedoucí zájmového útvaru písemně zhodnotí činnost žáků v kroužku za obě pololetí na konci školního roku. Zpráva bude přílohou v Záznamu o práci zájmového útvaru.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Sebehodnocení:

- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu.

Slovní hodnocení:

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

➤ Prospěch	
Ovládnutí učiva	
• 1 – výborný	• ovládá bezpečně
• 2 – chvalitebný	• ovládá
• 3 – dobrý	• v podstatě ovládá
• 4 – dostatečný	• ovládá se značnými mezerami
• 5 - nedostatečný	• neovládá
Myšlení	
• 1 – výborný	• pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
• 2 – chvalitebný	• uvažuje celkem samostatně
• 3 – dobrý	• menší samostatnost v myšlení
• 4 – dostatečný	• nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
• 5 - nedostatečný	• odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
• 1 – výborný	• výstižné a poměrně přesné
• 2 – chvalitebný	• celkem výstižné
• 3 – dobrý	• myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
• 4 – dostatečný	• myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
• 5 - nedostatečný	• nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
• 1 – výborný	• užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
• 2 – chvalitebný	• dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
• 3 – dobrý	• řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
• 4 – dostatečný	• dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
• 5 - nedostatečný	• praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
• Aktivita, zájem o učení	
• 1 – výborný	• aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
• 2 – chvalitebný	• učí se svědomitě
• 3 – dobrý	• k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
• 4 – dostatečný	• malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
• 5 - nedostatečný	• pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

➤ Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikace:

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný**
 - 2 - chvalitebný**
 - 3 - dobrý**
 - 4 - dostatečný**
 - 5 - nedostatečný**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření**
- předměty s převahou praktických činností**
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření**
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Kritéria pro předměty s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Kritéria pro předměty s převahou praktických činností:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Kritéria pro předměty s převahou výchovného zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách:

- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 3 pracovních dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byli-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí (je-li možno dle povahy předmětu nejméně 2 za ústní zkoušení). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka. V prvním ročníku se k zápisu známek využívá žákovská knížka. Od druhého do devátého ročníku se k zápisu známek využívá pouze elektronická žákovská knížka.

- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v hodnotících pedagogických radách. O nedostatecích jsou prokazatelně informováni zákonní zástupci.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. K hodnocení je možné využít slovní hodnocení, kde se dané skutečnosti a nedostatky popisují.
- Na vysvědčení je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů. Při hodnocení by mělo být přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňující výsledky vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy (Komens, školní email, služební telefony...), které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, osobně.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, mimořádně nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem:

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
- Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových, schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení především v předmětech, v nichž se porucha výrazně projevuje.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření, která jsou odlišná nebo jsou poskytována nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření spojených se vzděláváním žáků stejného věku v běžných školách.
- Podpůrnými opatřeními při speciálním vzdělávání se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, zajištění služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě nebo skupině nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.
- Podpůrnými opatřeními při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby těchto žáků.
- Žáci s podpůrnými opatřeními mohou být v běžné škole vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, či z doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

- Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka. Jeho podrobnosti stanoví vyhláška č.73/2005 Sb. O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
- Vzdělávání cizinců upravují speciální předpisy a doporučení v souladu s legislativou a doporučeními MŠMT. Hodnocení těchto žáků vychází z vyhlášky č. 48 / 2005 Sb.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné, byl schválen Školskou radou při Základní škole s Mateřské škole Údolí Desné, dne 30. 8. 2022.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 3. 9. 2018. Změny ve školním řádu se provádějí písemným dodatkem.

Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídách a na chodbách jednotlivých pracovišť, způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.skolydesna.cz

Zaměstnanci jsou seznamováni se školním řádem na pedagogické poradě. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni na počátečních třídních schůzkách. Školní řád je zpřístupněn na každém pracovišti a na webových stránkách školy.

.....
Mgr. Martin Gronych, ředitel ZŠ a MŠ Údolí Desné