



Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

ŠUMPERSKÁ 775, 788 14 RAPOTÍN

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍCH JÍDELEN A VÝDEJEN STRAVY

Č.j.	
Spisový znak	2.1.1
Skartační znak	A10
Číslo směrnice	1.3. C-1
Vypracovala	Blanka Zapletalová
Schválil	Mgr. Martin Gronych, ředitel školy
Pedagogická rada projednala	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2025
Směrnice zrušuje směrnici ze dne	1.9.2024

1. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích (ve znění vyhlášky 602/2006 Sb.), Školským zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákonem, vyhláškou č. 84/2002 Sb. o nákladech na závodní stravování, č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů /GDPR/, ve znění pozdějších předpisů

- Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné. (dále též „strávníci“).
- Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
- Školní jídelna – výdejna vydává jedno hlavní jídlo (oběd) připravované ve školní vývařovně. Pro děti MŠ připravuje dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačina) a zajišťuje pitný režim v průběhu celého dne.
- Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci: zaměstnanci, žáci ZŠ v provozovně školního stravování (dále jen „školní jídelna“). Děti a zaměstnanci MŠ se stravují na pracovištích MŠ.
- Školní jídelna – výdejna vydává donesenou stravu z domu pro děti, které mají dietní omezení a nemohou školní stravu.

S každým zákonným zástupcem dítěte, musí být sepsána smlouva o pravidlech a zodpovědnosti za donesenou stravu

2. Zařazování strávníků do kategorií, výše stravného

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin

jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 – 4 školského zákona 561/2004 Sb. §24 – školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Ceny stravy jsou v příloze č.1 tohoto dokumentu.

3. Přihlašování žáků v MŠ a ZŠ

- Při přijetí dítěte k předškolnímu a základnímu vzdělávání stanoví vedoucí školní vývařovny po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte (přihláška ke stravování).
- Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy. V základní škole se žák stravuje na základě přihlášky.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu docházky do mateřské školy a po celou dobu školní docházky do ZŠ.
- Přihlášení platí pouze pro dny školní docházky. V době prázdnin, ředitelského volna, školních výletů apod. jsou obědy automaticky odhlášeny.

4. Odhlašování žáků v MŠ a ZŠ

- předem známou absenci dítěte v mateřské škole nahlašují rodiče v MŠ, kterou děti navštěvují nejpozději den předem do 13,00hod.
- v základní škole odhlašují rodiče telefonicky 583 550 180, 770 194 135 mailem jidelna@skolydesna.cz či na internetové adrese www.strava.cz
- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem
- v daném termínu uhradit stravné
- Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole a základní škole (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. se první den nepřítomnosti považuje za pobyt ve škole), kdy je možné stravu odnést v nádobách k tomu určených (jídlonosiče) mimo provozovnu – školní jídelnu. Stravu je možné první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v době od 11,00 do 12,00 hodin. Je zakázán odběr do skleněných nádob.
Na další dny je nutné stravu odhlásit. V případě neodhlášení stravy má školní jídelna právo doúčtovat k ceně potravin osobní a věcné náklady na přípravu konkrétního jídla dle ceníku stravného (viz bod 2).

5. Placení stravného

Strávnik nebo jeho zákonný zástupce si na začátku stravovacího období zřídí svolení k inkasu ve prospěch účtu školní vývařovny s limitem k inkasu ve výši:

děti MŠ / 7 let	1 000,- Kč /1200,- Kč
žáci ZŠ	800,- Kč
zaměstnanci	600,- Kč
cizí strávnicki	2 100,- Kč

Bezhotovostní platby

Probíhají inkasním příkazem zálohově vždy po 15. dni 1 měsíc předem. Prvním a dalším inkasem se strhává částka dle počtu dnů v měsíci x cena oběda. Odhlášky se u žáků ZŠ zúčtují v následujícím měsíci, u dětí MŠ až v dalším, protože v době výpočtu inkasa ještě není měsíc ukončen.

Pokud si rodiče dětí odhlásí stravu i na internetu, odhlášky se zúčtují stejně jako v ZŠ následující měsíc.

Hotovostní platby

Před započítáním stravovacího období si strávnik uhradí objednanou stravu u vedoucí školní vývařovny, vždy poslední týden v měsíci na měsíc následující.

Pokladní hodiny : 7.00 - 8.00 hod. a 11.00 - 13.00 hod.

Platbu lze provést také po individuální telefonické dohodě v kanceláři ŠV .

6. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) u strávnicků, kteří ukončí docházku budou přeplatky převedeny na účet – ukončení docházky je nutné nahlásit vedoucí ŠJ (výjimkou jsou žáci 9. třídy ZŠ)

b) u strávníků, kteří budou pokračovat i v následujícím školním roce budou přeplatky převedeny do dalšího školního roku

7. Jídelní lístek

Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne a jsou zveřejněny na webových stránkách školy www.skolydesna.cz i v aplikaci www.strava.cz

8. Dohled ve školní jídelně

Dohled nad nezletilými strávníky ve školní jídelně a výdejně stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ, případně jiní zaměstnanci školy (vychovatelky školní družiny.). Rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně ZŠ.

Žák má právo na ochranu před projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu (o konkrétním výchovném opatření rozhodne po projednání v pedagogické radě ředitel školy). V případě takovýchto projevů chování svolává škola výchovnou komisi, informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, Policii ČR apod.

9. Povinnosti strávníků

- Na oběd přicházejí žáci spořádaně seřazeni pod vedením učitele.
- Při příchodu do jídelny se žáci postaví do zástupu a ukázněně čekají pod vedením dozírajícího učitele na vydání oběda. Není dovoleno předbíhání jiných žáků.
- V jídelně mluví žáci polohlasem, nehlučí, pohybují se opatrně.
- Své místo udržují v čistotě, dodržují hygienická pravidla a pravidla společenského chování. Při vydání oběda za něj poděkují a domluví se na množství stravy, které snědí. Dbají pokynů učitelského dohledu a pracovníků školní výdejny.
- Žákům je zakázáno vynášet potraviny ze školní jídelny.
- Po skončení oběda je povinností strávníků vrátit talíře a jídelní příbor u okénka. Zasunout židli u stolu.
- Případné rozlití jídla, nebo rozbití nádobí hlásí strávník dohledu, který zajistí úklid.
- Za přestupky ve školní jídelně může být žák potrestán kázeňsky.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

Žáci nesmějí poškozovat školní majetek, zodpovídají za čistotu a pořádek. Zaviní-li žák úmyslně poškození nebo ztrátu školního majetku, je povinen tuto skutečnost oznámit svému třídnímu učiteli nebo pracovníkovi, který vykonává dohled a způsobenou škodu uhradit.

11. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní vývařovny a její zástupce.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2024 pod č.jed. MSaZSUD 549/2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem organizace.
- Změny se provádějí písemným dodatkem.

V Rapotíně dne : 28.8.2025

.....
Mgr. Martim Gronych – ředitel školy

Příloha č.1

Ceny stravného pro školní rok 2025

pro MŠ:

děti 2 – 6 let	přesnídávka	12,- Kč	
vel.porce 0,55	oběd	24,- Kč	plná cena 73,-Kč
	svačina	11,- Kč	
děti 7 let	přesnídávka	14,- Kč	
vel.porce 0,66	oběd	29,- Kč	plná cena 78,-Kč
	svačina	13,- Kč	

pro ZŠ:

žáci 7 – 10 let	oběd	31,- Kč	plná cena	80,- Kč
žáci 11 – 14 let	oběd	35,- Kč	plná cena	84,- Kč
žáci 15 let a výše	oběd	38,- Kč	plná cena	88,- Kč
zaměstnanci	oběd	28,- Kč	plná cena	88,- Kč
cizí strážníci	oběd	103,- Kč		

vel.porce 0,72 / 0,8 / 0,9 –vč.zaměstnanců a cizích strážníků

V Rapotíně dne : 28.8.2025

.....
Mgr. Martin Gronych – ředitel školy