



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1153/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-230/25-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné
Sídlo	Šumperská 775, 788 14 Rapotín
E-mail	reditel@skolydesna.cz
IČO	71 340 874
Identifikátor	651 039 860
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Martin Gronych
Zřizovatel	Svazek obcí údolí Desné
Místo inspekční činnosti	Petrov nad Desnou 1, Petrov nad Desnou Petrov nad Desnou 171, Petrov nad Desnou Petrov nad Desnou 200, Petrov nad Desnou Petrov nad Desnou 87, Petrov nad Desnou Rapotín 556, Rapotín Sobotín 54, Sobotín Sobotín 55, Sobotín Školní 195, Rapotín Školní 613, Rapotín
Inspekční činnost na místě	26.–29. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné, (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let na třech pracovištích – Mateřská škola *Skleněnka* v Rapotíně, Mateřská škola *Beruška* a Mateřská škola *Sluníčko*, obě v Petrově nad Desnou. K termínu inspekční činnosti se v osmi věkově heterogenních třídách vzdělávalo celkem 189 dětí, z tohoto počtu bylo 62 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně sedmi dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola evidovala čtyři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly čtyři tyto děti.

Součástí subjektu jsou dvě pracoviště základní školy s prvním stupněm základního vzdělávání v obcích Rapotín a Sobotín a jedno pracoviště s druhým stupněm základního vzdělávání v Petrově nad Desnou. Ve školním roce 2024/2025 vykazala základní škola k 30. 9. 2024 celkem 326 žáků zařazených v 16 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci cizinci i žáci nadaní. Pět žáků kmenově zapsaných v základní škole aktuálně plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Zájmové vzdělávání bylo v době inspekční činnosti realizováno pro 120 účastníků zapsaných ve čtyřech odděleních školní družiny na pracovištích svazkové školy v Rapotíně a Sobotíně. Školní klub v Petrově nad Desnou umožňuje zájmové vzdělávání 67 žákům navštěvujícím sedm zájmových útvarů.

Stravování dětí a žáků je zajišťováno vlastní školní jídelnou – vývařovnou, odkud je jídlo dováženo do šesti školních jídelen – výdejen podle jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání.

Podrobnější informace o svazkové škole jsou dostupné v prostorách jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, v místním tisku a také na webových stránkách (www.skolydesna.cz) a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizovaná koncepce rozvoje subjektu vychází z dobré znalosti místního prostředí, z dosavadních zkušeností s náročným řízením svazkové školy a z rozvojových záměrů zřizovatele. Stanovena byla ředitelem školy v návaznosti na úspěšné výsledky předchozího vedení subjektu a se záměrem dalšího zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Její jednotlivé oblasti jsou rozpracovány do realizovaných školních vzdělávacích programů a dalších dokumentů školy. Uvedený koncepční záměr stanovuje dlouhodobé cíle a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Konkrétní úkoly z něho vyplývající jsou zapracovávány do krátkodobých plánů pro daný školní rok

a na příslušná měsíční období. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám v plánování. Škola je orientována především na růst osobnosti každého dítěte a žáka spojený s poskytnutím kvalitních základů všeobecného vzdělání, vytvořením příznivého pracovního klimatu a bezpečného školního prostředí. Vhodně při tom využívá místních geografických i sociálních podmínek a ve své práci se úspěšně zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a rozvoj venkova. Organizační uspořádání a způsob rozdělení kompetencí jednotlivým zaměstnancům odpovídají velikosti a charakteru subjektu. Transparentně a funkčně nastavená pravidla jsou uplatňována napříč víceúrovňovým řízením v rámci všech jeho pracovišť. Ředitel školy účelně delegoval některé funkční pravomoci a povinnosti na své zástupkyně a další vedoucí pracovníky. Zkvalitnění řízení příslušných částí subjektu, za něž tito zaměstnanci odpovídají, zajišťuje pravidelným sledováním a vyhodnocováním jejich práce a přijímáním podpůrných opatření. V systému řízení směrem k ostatním účastníkům vzdělávání vedení školy dlouhodobě aktivně využívá nástroje pro udržování pozitivního klimatu a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce mezi pedagogy v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován častým spontánním kontaktem vedení školy se zaměstnanci, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci. Plánovitě je pak realizován na pravidelných jednáních pedagogické rady a poradách vedení, na nichž jsou kromě využívání vhodných vzdělávacích metodických postupů řešeny i organizační záležitosti. Konkrétní pracovní úkoly jsou pak zaměstnancům zprostředkovávány na operativních poradách. Organizačně náročná komunikace mezi zaměstnanci školy na jednotlivých pracovištích probíhá s využitím telefonického a elektronického kontaktu, na společně organizovaných poradách a na dílčích formálních i neformálních jednáních často za přítomnosti ředitele školy. Mateřská škola i základní škola využívají pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků v plném rozsahu elektronický informační systém. Nabízeny jsou rovněž konzultační hodiny s pedagogy a vedením školy, pravidelně jsou realizovány třídní schůzky. V předškolním vzdělávání probíhá přenos informací o vzdělávání dětí také každodenním osobním kontaktem s jejich zákonnými zástupci při jejich předávání. Závažná oznámení jsou zde projednávána s ředitelem školy a příslušnými odborníky, jejichž stanovisko škola plně respektuje.

Ředitel školy sleduje výsledky práce v jednotlivých součástech subjektu, svou činnost v oblasti vzdělávacích aktivit rovnoměrně zaměřuje na veškeré poskytované vzdělávání. Kvalita je zde posuzována především na základě jeho četné hospitační činnosti, včetně krátkých vhlédů do probíhajícího předškolního vzdělávání, i častých hospitací jeho zástupkyň. Výsledky z kontrolní a hospitační činnosti se výrazně pozitivně promítají zejména do plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechna pracoviště ve velké míře využívají vzájemných hospitací učitelů ke sdílení zkušeností a průběžné výměně námětů na zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy v systému řízení vhodně využívá i ostatní dostupné zpětnovazebné mechanismy, a to podněty od žáků školy, včetně závěrů z neformálních jednání žakovské samosprávy, od zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí a žáků a ostatních partnerů. Přínosné jsou v této oblasti také závěry jednání metodického sdružení a jednotlivých předmětových komisí v základním vzdělávání.

Výše hodnocený systém vedení rozsáhlého subjektu je promyšlený a je trvale realizován funkčním způsobem. I přes kvalitní řídicí a kontrolní činnost se však škole v praxi dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v metodickém vedení průběhu předškolního a základního vzdělávání (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání).

Úzká spolupráce subjektu se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí, žáků a učitelů do života v jednotlivých obcích svazku také k obohacování realizovaných

vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, společenského, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru. Mimo běžný komunikační systém školy se pedagogové často setkávají se zákonnými zástupci a ostatní veřejností neformálně v rámci realizovaných společných akcí pro děti, žáky a jejich rodiče. Při jejich pořádání i při zajištění péče o děti a žáky škola rovněž spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi a spolky v obcích a s aktivně činným sdružením rodičů.

K naplňování koncepčních záměrů školy napomáhá činnost pedagogického sboru složeného ze zaměstnanců s různou délkou pedagogické praxe. Pracovní kolektiv je v rámci celého subjektu stabilizovaný a je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována podpora přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci v zaměstnaneckém týmu. Významnou pozornost škola věnuje v této oblasti zejména nastupujícím pedagogům s krátkou dobou praxe, a to prostřednictvím efektivního plánu jejich uvádění do vzdělávání, včetně pravidelných evaluačních výstupů uvádějících učitelů, což přispívá k účinné adaptaci začínajících učitelů na reálné podmínky ve škole. Podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují spolu s učiteli také asistentky pedagoga. Ve vybraných vzdělávacích oblastech v základním vzdělávání škola občas realizuje tandemovou výuku. Vedení školy podporuje profesní rozvoj a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy. Sdílení poznatků ze vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy, kolegiální hodnocení, předávání různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání podporují zavedené vzájemné hospitace.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení umožňující bezproblémové plnění cílů jednotlivých školních vzdělávacích programů. Základní škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, školními tělocvičnami, sociálním zázemím i vnitřními a venkovními relaxačními prostory. Všechna oddělení školní družiny mají pro svou činnost vyhrazeny samostatné prostory, které svým uspořádáním a vybavením umožňují zájmové činnosti, podporují spontánní aktivity, odpočinek a rekreaci žáků v době mimo vyučování. Zájmové útvary školního klubu využívají podle svého zaměření různé prostory a učebny školy. Na požadované úrovni je i vybavení školy učebnicemi, didaktickými pomůckami, školním nábytkem a v předškolním vzdělávání také hračkami. Všechna pracoviště mateřské školy využívají vkusně zařízené místnosti uspořádané do center aktivit dle prvků školního vzdělávacího programu *Začít spolu*, s dostatečným množstvím učebních pomůcek, hraček, dětské literatury i digitální techniky. Třídy jsou vybaveny relaxačními pomůckami i prostorovými stavebnicemi. Školní zahrady a environmentálně podnětné okolí škol poskytují dětem řadu možností pohybovat se v rozmanitém přírodním prostředí.

Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Kromě normativní dotace je pro školu zdrojem příjmů i účelová dotace z Ministerstva financí České republiky poskytnutá na provozní výdaje svazkové školy. Škola je dlouhodobě aktivní při hledání dalších mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Ke zkvalitnění výuky a zájmové činnosti žáků a k propagaci školy na veřejnosti škola využívá i finanční prostředky nadačního fondu. Díky podpoře zřizovatele škola již několik let zajišťuje převážení žáků do

všech míst poskytovaného vzdělávání subjektu a na pořádané školní akce zdarma školním autobusem.

K estetické úpravě školy jsou vhodně využívány výtvarné žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. Prostředí pro vzdělávání je podnětné a přátelské, v termínu inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě a byly vkusně upraveny.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školních a vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování jednotlivce. Tyto své záměry realizuje zejména zapojením do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků, jejichž cílem je podpořit u žáků ztotožnění se zásadami zdravého stravování, začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

Stravovací návyky dětí jsou v předškolním vzdělávání účelně podporovány především pestrnou nabídkou pokrmů a různými druhy nápojů. Učitelky mateřské školy všech tříd vedly v době inspekční činnosti ve škole děti k samostatnosti a uplatňování hygienických a společenských návyků. Pitný režim byl k dispozici ve třídách po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly starší děti zcela samostatně, mladší s dopomocí učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spolupráce, jednotnost v pedagogických postupech a vzájemné propojení jednotlivých pracovišť mateřské školy bylo realizováno velmi efektivně a pozitivně se promítalo do úrovně a kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Plánování pedagogického procesu v mateřských školách vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků v uplatňovaném školním vzdělávacím programu, který je dále rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Prioritou jednotlivých mateřských škol subjektu je rozvoj všestranné osobnosti dětí, jejich samostatnosti a environmentální vzdělávání. Děti mají možnost pečovat o drobné živočichy a pozorovat jejich životní cyklus. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, uplatňovaný pedagogický styl a vzájemná komunikace přispívaly k příznivému klimatu ve třídách. Sociální gramotnost dětí byla rovněž podporována srozumitelně nastavenými pravidly soužití.

Dopolední vzdělávací blok probíhal v pevném režimu, v době ranního scházení v šatně děti plnily spolu s rodiči úkol ke stanovenému tématu. Během ranních her a spontánních činností měly děti k dispozici pestrnou nabídku nejen výtvarných činností, didaktických aktivit či společenských her, ale také námětové a konstruktivní hry v herně, vztahující se k probíhajícímu tématu s možností volit si činnost dle svého zájmu. Volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, přirozeně jimi prolínaly hudební, hudebně pohybové činnosti i aktivity pro posílení soustředění, rozvoj matematické gramotnosti, začleňovány byly rovněž činnosti pro rozvoj především jemné motoriky. K zahájení řízených činností, které na všech pracovištích probíhaly formou práce v centrech aktivit, učitelky zpravidla využily verbální komunikaci v časově vyváženém ranním kruhu. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro samostatnou volbu aktivit či materiálu, se kterým pracovaly. Vzdělávání bylo realizováno formou prožitkového a sociálního učení, alespoň v některém z center bylo zařazováno kooperativní učení. Učitelky cíleně, pravidelně

a přirozeně začleňovaly do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí, a to tematicky zdařile provázanou formou rytmických cvičení, dechových cvičení i cvičení motoriky mluvidel. V menší míře byla zaznamenána hra s digitální technikou. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala především formou ranních tělovýchovných chvil a pohybových her, dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku.

Přestože učitelky na všech pracovištích věnovaly velkou pozornost přípravě různorodých a atraktivních činností v centrech aktivit, záměrná diferencovaná nabídka rozvíjející schopnosti jednotlivých dětí podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb byla poskytována v menší míře. Učitelky děti přirozeně průběžně hodnotily, dařilo se jim využívat konkrétní zpětné vazby ke vzdělávacím pokrokům dětí s prvky formativního hodnocení. Děti měly dostatek příležitostí k sebehodnocení, kde dominovala emocionální zpětná vazba nad reflexí procesů učení, méně patrné však bylo začleňování vrstevnického hodnocení. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Patrná byla i nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla převládající pozitivní pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu účastníků vzdělávání a dodržování předem stanovených pravidel. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Žáci většinou reagovali spontánně a nenuceně, dle svých schopností projevovali zájem o učení i pracovní aktivitu. Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Organizačně i obsahově byly vyučovací hodiny dobře připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal realizovaným učebním osnovám a byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Metody a formy práce přizpůsobovali vyučující složení tříd, věku a schopnostem jednotlivých žáků, kterým s různou intenzitou poskytovali podněty k aktivní týmové i samostatné práci. Na prvním stupni základního vzdělávání učitelé střídali frontální styl výuky se samostatnou prací žáků, občas proloženou prací ve skupinách a na různých stanovištích (např. koberec v zadní části třídy, společné plnění úkolů u interaktivní tabule), nechyběly zde ani metody vhodně propojující pohybové a hudební prvky s aktuálně probíraným vzdělávacím obsahem. Na druhém stupni základní školy byla výuka metodicky více založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování, opírající se o výklad učitele doplněný rozhovory a diskusí žáků, kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Učitelé poměrně hojně zařazovali práci ve skupinách, avšak spíše méně efektivně. Práce ve dvojicích, ač se to metodicky nabízelo, byla celkově využívána méně. Žáci napříč školou v hodnocených vyučovacích hodinách většinou aktivně přistupovali k plnění úkolů a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. K lepšímu porozumění vzdělávacího obsahu v širších souvislostech přispívalo časté propojení s mezipředmětovými poznatky, praktickými příklady a reálnými situacemi v životě, což zároveň podporovalo rozvoj funkčních gramotností žáků. Především v přírodovědných vyučovacích předmětech byla zřejmá snaha učitelů nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vzdělávací obsah se učitelé snažili doplňovat praktickými pokusy a ukázkami a zařazováním problémových úkolů rozvíjejících logické myšlení a tvořivost žáků. Ve výuce cizích jazyků dominoval důraz na rozvíjení receptivních dovedností žáků, avšak produktivní dovednosti byly rozvíjeny méně. Účinnost

vzdělávání v části hospitovaných vyučovacích hodin snižovaly méně zdařilé didaktické postupy a dílčí metodické nedostatky. Nízká pestrost vyučovacích metod a převaha transmisivního pojetí výuky zaměřeného na činnost učitele a předávání hotových poznatků zde vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků, jednotvárnosti a nižší dynamice vyučovacích hodin. Až na výjimky chyběla individualizace a diferenciací zadaných úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků. Učitelé se méně zaměřovali na práci s nadanými žáky, žáky se zájmem o vyučovací předmět či těmi, kteří pracují rychlejším tempem. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce s různou efektivitou také za přispění asistentů pedagoga. Názornost ve vzdělávání byla podpořena didaktickými pomůckami, se kterými pracovali učitelé i žáci. Projekční a informační technika však byla využívána převážně k prosté prezentaci vzdělávacího obsahu (např. zobrazení zápisu, stránek z učebnice, slabikáře, pracovního sešitu), případně k společnému procvičování učiva za využití výukové aplikace. Pouze výjimečně s ní pracovali přímo žáci, i když se tato možnost v mnoha případech jako vhodná nabízela. Rovněž snaha o uplatňování kritického myšlení, zejména u starších žáků, nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. I metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, se ve vyučovacích hodinách vyskytly pouze výjimečně. Dostatečný prostor byl věnován práci s chybou, žáci měli možnost upozornit na chybu a analyzovat její příčiny. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků práce. Učitelé motivovali žáky v průběhu vzdělávání pochvalou. Formativní hodnocení však bylo jako motivační prvek využito jen minimálně. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí a vyhodnocení. I přes menší časový prostor v této fázi byla patrná snaha většiny učitelů zapojovat žáky do zhodnocení vyučovací jednotky formou sebehodnocení, ne vždy však způsobem, který by byl přínosný. Vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatněno téměř vůbec.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívají také aktivity školní družiny a školního klubu, jejichž činnosti a vzdělávací programy doplňují a rozšiřují základní vzdělávání. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestrá nabídka zájmových kroužků, rozmanité formy práce a účinná motivace v průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci a rozvíjely jejich nadání. Vychovatelky školní družiny cíleně uplatňovaly pedagogické strategie s respektem ke specifickým potřebám žáků mladšího školního věku. Ve školním klubu žáci pracují se zájmem v tematických kroužcích a při sportovních aktivitách. Spoluprací a výměnou názorů si tak přirozeně posilují kompetence pracovní, sociální a komunikativní, v kroužku robotiky rovněž digitální. Nabídku zájmového vzdělávání průběžně během celého školního roku obohacují tematicky zaměřené akce a projekty, které přispívají k naplňování cílů zájmového vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem. Rozmanité aktivity tak podporují individuální zájmy a dovednosti žáků, napomáhají jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Třídní vzdělávací programy byly podrobně zpracovány formou myšlenkových map a jsou pravidelně vyhodnocovány. Přestože učitelky zařazovaly do vzdělávacího procesu pestré metody a formy práce

v centrech aktivit a pravidelně se věnovaly logopedické prevenci a četným pohybovým aktivitám, nebyly zde dětem nabízeny činnosti diferencované dle náročnosti a jejich individuálních potřeb. Učitelky věnovaly pozornost rovněž grafomotorickým cvičením, která však svou obtížností grafických prvků menší měrou zohledňovala soulad s fyziologickými vývojovými stadii grafomotorických dovedností, ojediněle docházelo také ke korekci nesprávného úchopu kreslicích potřeb. Děti se projevovaly přirozeně, byly vedeny k samostatnosti při kognitivních aktivitách i sebeobslužných činnostech, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti, dokázaly sdělit svůj názor, zapojovaly se do vzdělávacích aktivit, byly vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel. Pozitivní vztahy mezi dospělými a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře, přímé, vstřícné a empatické komunikaci.

Evaluační systém mateřské školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není efektivně využíván pro další odbornou pedagogickou práci, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých forem, motivačních prostředků a výukových přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Pedagogická diagnostika poskytuje ucelený přehled o vývoji jednotlivých dětí. Výstupy z ní jsou zároveň funkčním podkladem pro pedagogy při posuzování úrovně školní zralosti. V menší míře se však zjištěné výsledky z této diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí promítaly do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo patrné zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.

Mateřská škola účinně spolupracuje se základní školou v rámci subjektu, a to formou návštěv dětí ve výuce nebo naopak osobní účastí pedagogů základní školy v mateřské škole, což pozitivně přispívá adaptaci nastupujících žáků prvního ročníku do základního vzdělávání.

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím standardních interních evaluačních nástrojů, zejména formou soustavného pedagogického pozorování a různorodých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných předmětech jsou pravidelně zařazovány písemné práce většího rozsahu, které jsou podrobně analyzovány. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a sledovat pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Vedle interních nástrojů škola využívá i více forem externí evaluace, včetně testování realizovaného Českou školní inspekcí a dalšími institucemi. Tyto nástroje poskytují objektivní srovnání úspěšnosti žáků školy s výsledky v širším měřítku. Výsledkům z interního i externího hodnocení je věnována odpovídající pozornost. Vyučující se systematicky zabývají návrhem opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání, a to především na jednáních metodických orgánů, kde se zaměřují na podporu žáků, eliminaci chyb a zvyšování efektivity výuky. Informace z testování jsou pravidelně projednávány jak na úrovni tříd, tak na operativních poradách pedagogů.

Škola rovněž identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejichž výsledky jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady. Na základě této analýzy jsou přijímána konkrétní opatření, jejichž účinnost je následně vyhodnocována. Stručně sumarizované výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků průběžně informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, o chování a vzdělávacím přístupu žáků pak prostřednictvím informačního systému školy, třídních schůzek nebo při osobních konzultacích. Pozitivní motivace žáků je podporována především pochvalami třídních učitelů, případně ředitele školy. Tento přístup

přispívá k utváření pozitivního vztahu žáků ke vzdělávání, posiluje jejich sebedůvěru a odpovědnost za vlastní jednání.

Výchovně vzdělávací činnost školy je dále obohacována o širokou nabídku školních i mimoškolních aktivit. Nadaným žákům je umožněna účast ve vědomostních a sportovních soutěžích a olympiádách. Žáci se účastní vzdělávacích a kulturních akcí, tematických exkurzí, projektových dnů, adaptačních kurzů a různých sportovních aktivit. Cílená podpora účasti na těchto akcích napomáhá rozvoji jejich osobnosti, nadání i studijních předpokladů a rozvíjí také jejich kompetence k trávení volného času.

Rovněž v rámci činnosti školního klubu škola systematicky podporuje žáky devátých ročníků přípravou na přijímací zkoušky prostřednictvím kurzů zaměřených na prohloubení znalostí z českého jazyka a matematiky. Součástí této přípravy jsou i tzv. přijímací zkoušky nanečisto, které významně přispívají k úspěšnosti žáků při reálných přijímacích zkouškách. Naprostá většina žáků je ke studiu na zvolených středních školách přijata již v prvním termínu. Úspěšnost svých absolventů v navazujícím středním vzdělávání škola sleduje spíše neformální cestou.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání školní družiny a školního klubu je vhodně zaměřeno zejména na rozvoj jejich klíčových kompetencí, jako jsou hlavně sociální dovednosti, schopnost spolupráce, řešení problémů a vzájemné komunikace. Pedagogové ve školní družině a školním klubu hodnotí výsledky vzdělávání především na základě pozorování chování žáků a jejich pokroku v průběhu různých aktivit, provádějí s nimi pohovory a vedou je k sebereflexi. Poznatky konzultují se zákonnými zástupci žáků a s učiteli základní školy, společně pak přijímají opatření doplňující podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní, která současně vykonává funkci kariérové poradkyně, a školními metodickými preventy pro první a druhý stupeň základní školy. Členové ustanoveného školního poradenského pracoviště mají jasně vymezené kompetence, jsou aktivní a při své činnosti empatičtí. Pravidelně se setkávají, společně konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb, prevence školní neúspěšnosti a prevence rizikových jevů a náročného chování žáků. Nastavují podpůrná opatření a vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními školských poradenských zařízení a vlastními diagnostickými zjištěními. O individuálních vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků jsou všichni vyučující pravidelně informováni na pedagogických radách, schůzkách metodického sdružení a prostřednictvím interního informačního systému školy. Všichni pedagogové mají přístup k aktuálním zprávám o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodickým a organizačním materiálem školního poradenského pracoviště. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána pomoc dalších odborných pracovišť. Výchovná poradkyně koordinuje i spolupráci asistentů pedagoga a sleduje v rámci hospitační činnosti dodržování podpůrných opatření, a to zejména za účelem získávání zpětné vazby využitelné pro zkvalitnění dalšího vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Kariérový poradce vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby školy a je prováděna prostřednictvím cíleně zaměřených akcí. Téma primární prevence rovněž prolínají řadou vyučovacích předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových dnů, besed a přednášek. Rovněž je oblast prevence součástí třídnických hodin, kde pedagogové pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima a tím jsou posilovány sociální dovednosti žáků. Případné

výchovné a vzdělávací problémy jsou školou neprodleně řešeny. Dohodnuté společné postupy jsou projednávány jak prostřednictvím individuálních setkání se zákonnými zástupci žáků, tak na jednáních výchovné komise. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími či se členy školního poradenského pracoviště nebo prostřednictvím schránky důvěry. Podněty, které od žáků přicházejí, se daří škole řešit i díky fungování žákovské rady, prostřednictvím které se mohou žáci podílet na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální a občanské kompetence. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitele školy.
- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračuje v úzké součinnosti se zřizovatelem v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Ředitel školy navázal na práci své předchůdkyně a i nadále v rámci celého subjektu uplatňuje systematický a konstruktivní přístup v jeho řízení, na základě stanoveného organizačního řádu smysluplně deleguje kompetence a zpětnou vazbou při vzájemných poradách a efektivní kontrolní a hospitační činnosti získává ucelený obraz fungování svazkové školy.

Silné stránky

- Stanovená koncepce rozvoje školy je transparentní, respektuje místní podmínky, vymezuje priority a určuje reálné cíle. Řízení školy probíhá podle funkčně vymezených pravidel. S důrazem na vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání, jednotné pedagogické postupy a vstřícnou respektující komunikaci příznivě formuje podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy. (1.1, 1.3)
- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje zejména materiální a organizační podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání a přispívá k významnému podílu školy na společenském životě ve svazkových obcích. (1.5)
- Velmi dobře zvládnutá organizace provozu jednotlivých škol a školských zařízení, pravidelný monitoring kvality práce na všech pracovištích a promyšleně uplatňovaný evaluační systém vedou k efektivnímu práci celého subjektu. (2.1)
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich osobní realizaci. Pedagogové nabídnuté možnosti využívají, poznatky nabyté vzděláváním uplatňují v praxi. (2.3, 3.5)
- Učitelé základní i mateřské školy spolupracují, realizují vzájemné hospitace, sdílejí zkušenosti s ostatními, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuse, vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)

Mateřská škola

- Uplatňované metody a formy vzdělávání dětí v mateřských školách podporují jejich všestranný rozvoj, přirozený zájem o činnosti, zvědavost a samostatné rozhodování.

Pestrá vzdělávací nabídka podněcuje komunikativnost, tvůrčí aktivity dětí a zajišťuje kvalitní předškolní vzdělávání. (4.2)

Základní škola

- Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly učiteli stanoveny v souladu s koncepčními záměry školy. S přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků směřovaly k dosažení očekávaných výstupů realizovaných učebních dokumentů a současně podněcovaly osobnostní a sociální rozvoj žáků. (4.1, 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)

Základní škola

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly pouze v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky, často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. Patrná byla nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků. V závěru byl většinou vytvořen malý časový prostor pro motivační shrnutí práce s využitím funkčního sebehodnocení a zejména vzájemného hodnocení. (4.2)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky zejména vzhledem k odlišným individuálním možnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřských škol, využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně, častěji zařazovat vrstevnické hodnocení. Vyhodnocovat účinnost aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.
- Při rozvoji grafomotoriky důsledně dbát na správný úchop kreslicích a psacích potřeb, volit správnou metodiku a postupy s ohledem na věk, aktuální schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a forem ve výuce (heuristické metody, badatelství, třídění informací z různých zdrojů, kooperativní formy výuky aj.).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, efektivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Ve výuce věnovat zvláštní pozornost talentovaným žákům a podporovat jejich rozvoj pomocí vhodných vzdělávacích aktivit, jako je záměrné obohacování výukového obsahu či zadávání specifických úkolů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné, ze dne 26. 5. 2025
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-692/18-M, ze dne 18. 5. 2018
3. Koncepce rozvoje školy, ze dne 22. 3. 2022
4. Koncepce rozvoje Mateřských škol, ze dne 20. 3. 2025 Rapotín, Petrov 9. 2. 2025
5. Koncepce svazkové školy, plán činnosti (vize, dlouhodobý plán, krátkodobý plán), školní rok 2024/2025
6. Rámcový plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ICT plán školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
7. Měsíční plány práce pro I. a pro II. stupeň základní školy, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 30. 8. 2024
9. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
10. Školní řady mateřské školy, základní školy, vnitřní řady školní družiny, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny, platné k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu, školní elektronický informační systém, údaje aktuálně vedené v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2024/2025
14. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z porady vedení školy a z operativních porad zaměstnanců, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
16. Plán kontrol pro školní rok 2024/2025, čtvrtletní plány kontrol ve školním roce 2024/2025

17. Přehledy kontrolní činnosti na jednotlivých pracovištích školy, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
18. Hospitační a kontrolní činnost, ze dne 28. 8. 2023
19. Přehled hospitační činnosti od 1. 9. 2023 do 28. 6. 2024
20. Hospitační záznamy vedení školy, záznamy ze vzájemných hospitací vyučujících, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí základní školy, školní rok 2023/2024
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
23. Třídní vzdělávací programy mateřských škol, školní rok 2024/2025
24. Evaluační záznamy v předškolním vzdělávání, školní rok 2024/2025
25. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2024/2025
26. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (výběr), školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
27. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
28. Seznam a návrhy zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
29. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, rok 2024
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
32. Webové stránky školy www.skolydesna.cz [vid. 26. 5. 2025]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

20. 6. 2025